

e-ZLA

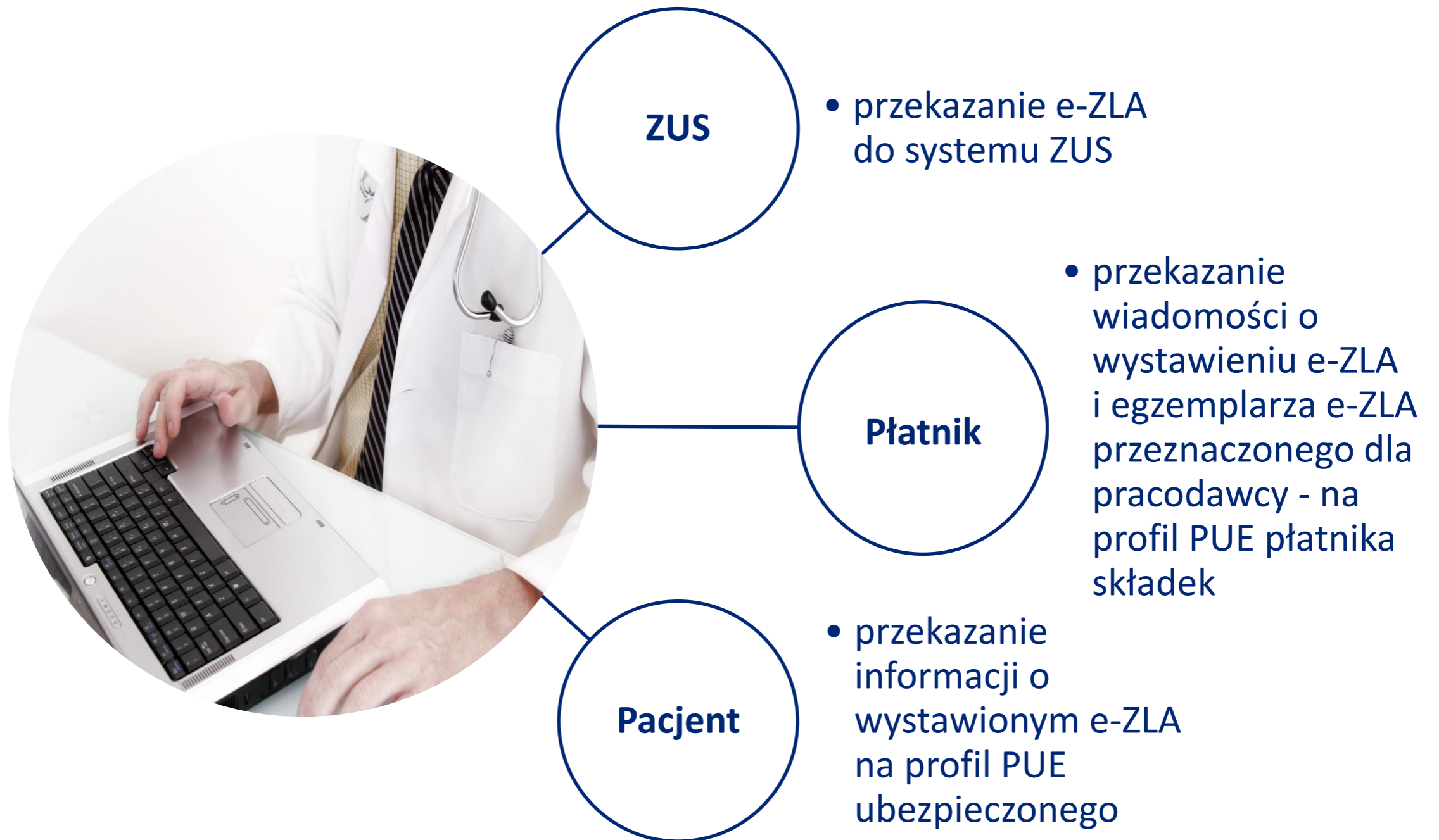
elektroniczne zwolnienia lekarskie

e-ZLA
elektroniczne
zwolnienia
lekarskie



Przekonaj się, że warto

Schemat obiegu e-ZLA



Przepisy



dla lekarza

- wystawianie zaświadczeń w formie dokumentu elektronicznego uwierzytelnionego podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym ePUAP lub certyfikatem z ZUS (art. 55, ust. 1) ,
- udostępnianie danych zgromadzonych w rejestrach ZUS, informacji o wcześniejszych zwolnieniach lekarskich wystawionych ubezpieczonemu, informacji czy płatnik posiada profil informacyjny (art. 55a ust. 2)
- wystawienie zaświadczenia lekarskiego na formularzu wydrukowanym z systemu PUE w sytuacji braku możliwości wystawienia zaświadczenia elektronicznego (art. 55a ust. 7)
- elektronizacja w terminie 3 dni od wystawienia zaświadczenia na formularzu wydrukowanym z PUE lub 3 dni od ustania przyczyny uniemożliwiającej wystawienie eZLA (art. 55a ust. 9)
- w przypadku błędu w eZLA, konieczność wysłania informacji o stwierdzeniu nieważności zwolnienia i ewentualne wystawienie nowego zwolnienia (art. 58a)

Ważne terminy wynikające z przepisów



Od 1 stycznia 2016 r.

lekarze mają możliwość wystawiania zaświadczeń lekarskich w formie dokumentu elektronicznego



Od 1 grudnia 2017 r.

możliwość stosowania dodatkowej metody podpisywania e-ZLA i innych dokumentów wymienionych w przepisach



Od 1 lipca 2018 r.

tylko elektroniczne zwolnienia lekarskie



Korzyści z wprowadzenia e-ZLA



dla lekarza

- sprawniejsze wypełnianie zwolnienia – dane identyfikacyjne pacjenta zostaną automatycznie uzupełnione przez system, a jego adres czy dane płatnika lekarz będzie wybierał z wyświetlonej listy, podpowiedzi dot. kodu literowego oraz nr statystycznego choroby
- systemowa weryfikacja daty początku okresu niezdolności z zasadami wystawiania zwolnień oraz z ostatnim wystawionym zwolnieniem
- przypomnienie o możliwości skierowania pacjenta na rehabilitację leczniczą ZUS, a w razie stwierdzenia przez lekarza takiej potrzeby część danych będzie automatycznie wypełniała się we wniosku o rehabilitację
- podgląd zaświadczeń lekarskich wystawionych wcześniej pacjentowi
- brak konieczności dostarczania zwolnień do ZUS oraz przechowywania drugiej kopii przez okres trzech lat
- brak konieczności pobierania i rozliczania się w ZUS z bloczków formularzy ZUS ZLA, które stanowią druki poufne ścisłego zachowania

Korzyści z wprowadzenia e-ZLA



dla pracodawcy

- szybka informacja o zwolnieniu wystawionym pracownikowi
- możliwość kontroli wykorzystywania zwolnienia lekarskiego przez pracownika
- brak konieczności sprawdzania, czy pracownik dostarczył zwolnienie w terminie 7 dni od jego otrzymania
- stały dostęp do zwolnień lekarskich pracowników i możliwość eksportu zwolnień, np. do aplikacji kadrowych, możliwość zapisywania w plikach PDF



dla pacjenta

- brak konieczności dostarczania zwolnienia pracodawcy
- brak konieczności pilnowania terminu 7 dni na dostarczenie zwolnienia oraz brak ryzyka ewentualnego obniżenia zasiłku chorobowego czy opiekuńczego z powodu przekroczenia tego terminu

Gdzie wystawiać e-ZLA?

Elementy niezbędne do wystawienia elektronicznego zaświadczenia lekarskiego o czasowej niezdolności do pracy:

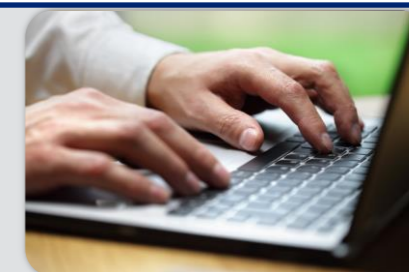
Platforma Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS)

- Zaufany profil na PUE ZUS
- Zalogowanie do systemu ZUS
- Podpisanie e-ZLA (profil zaufany ePUAP, podpis kwalifikowany lub certyfikat z ZUS)



Aplikacja gabinetowa

- Uzyskanie dostępu do wystawiania e-ZLA
- Podpisanie e-ZLA (podpis kwalifikowany lub certyfikat z ZUS)



Jak założyć profil na PUE ZUS?

Do wyboru są **cztery** sposoby rejestracji i potwierdzenia profilu na portalu PUE ZUS:

Rejestracja profilu na www.zus.pl i potwierdzenie tożsamości użytkownika w jednostce ZUS

Wypełniasz formularz elektroniczny na www.zus.pl. Podajesz: imię i nazwisko, PESEL, adres mailowy, hasło, które ustalisz i numer telefonu kontaktowego.

Potwierdzasz tożsamość w ciągu 7 dni od rejestracji - w trakcie wizyty w dowolnej jednostce ZUS. Na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość).

Rejestracja i potwierdzenie tożsamości użytkownika za pomocą profilu zaufanego ePUAP

Wypełniasz formularz elektroniczny – część danych uzupełnia się automatycznie, musisz ustalić hasło.

Uwierzytelnienie przy użyciu profilu zaufanego ePUAP – Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

Rejestracja i potwierdzenie tożsamości użytkownika za pomocą podpisu elektronicznego

Wypełniasz formularz elektroniczny – część danych uzupełnia się automatycznie, musisz ustalić hasło.

Potwierdzenie tożsamości użytkownika przy użyciu podpisu elektronicznego (podpis kwalifikowany, który ma certyfikat).

Rejestracja i potwierdzenie tożsamości użytkownika za pomocą bankowości elektronicznej

Wypełniasz formularz elektroniczny – część danych uzupełnia się automatycznie, musisz ustalić hasło.

Potwierdzenie tożsamości użytkownika przy wykorzystaniu systemu bankowości elektronicznej w banku, który świadczy wspólnie z ZUS taką usługę.

Co znajduje się na PUE ZUS?



Przedsiębiorca
informacje:
o osobach zgłoszonych do ubezpieczeń,
o należnych składkach i dokonanych wpłatach składek,
ePłatnik



Ubezpieczony
informacje:
o stanie konta ubezpieczonego,
o zgłoszeniach do ubezpieczeń,
o członkach rodziny zgłoszonych do ubezpieczenia zdrowotnego,
o wypłaconych zasiłkach
kalkulator emerytalny



Emeryt, rencista
informacje
o przyznanych świadczeniach
formularz PIT



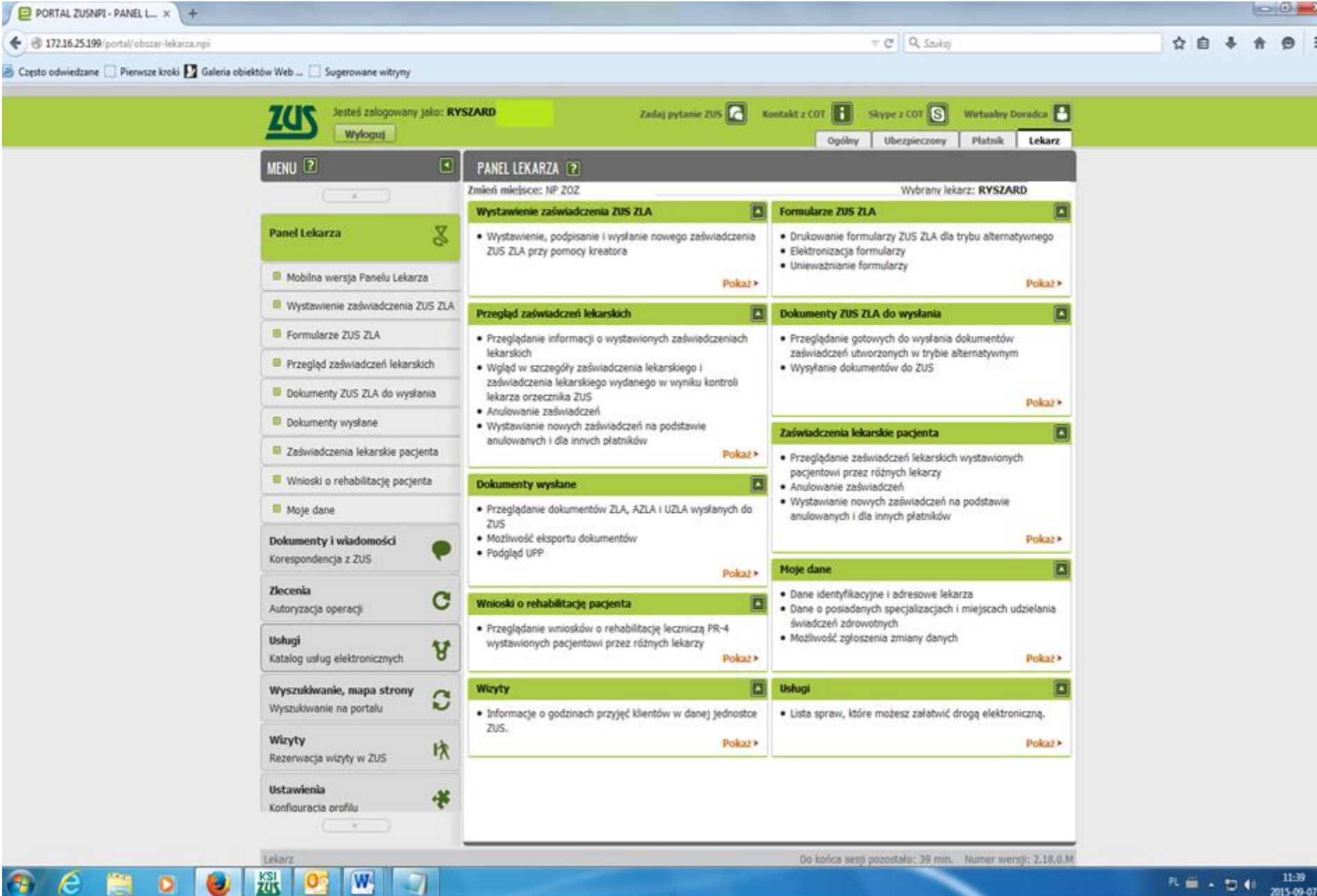
Komornik
uzyskiwanie danych niezbędnych do prowadzenia egzekucji



Lekarz
wystawianie zwolnień lekarskich

Po założeniu profilu PUE i potwierdzeniu tożsamości klient ZUS ma dostęp do swoich danych i dedykowanych funkcjonalności - w zależności od roli w jakiej kontaktuje się z ZUS

Profil PUE ZUS dla lekarza



The screenshot shows the 'PANEL Lekarza' (Doctor's Panel) interface. The user is logged in as 'RYSZARD'. The interface is divided into several sections:

- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA:** Includes options for issuing, signing, and sending new certificates, and using the creator's help.
- Przegląd zaświadczeń lekarskich:** Allows viewing information about issued certificates, detailed views of specific certificates, and cancellation of certificates.
- Dokumenty wysłane:** For viewing sent documents (ZLA, AZLA, UZLA) and exporting them.
- Wnioski o rehabilitację pacjenta:** For viewing rehabilitation requests for patients.
- Wizyty:** For viewing appointment information for patients.
- Formularze ZUS ZLA:** For printing, electronic submission, and cancellation of forms.
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania:** For viewing ready-to-send documents and sending them to ZUS.
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta:** For viewing certificates issued by other doctors, cancellation, and issuing new ones.
- Moje dane:** For managing personal and professional data, including specializations and address changes.
- Usługi:** For viewing a list of tasks that can be completed electronically.

The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the time 11:39 and date 2015-09-07.

Korzystając z danych udostępnionych w PUE ZUS należy pamiętać o obowiązku przestrzegania zasad ich przetwarzania określonych w ustawie o ochronie danych osobowych

Profil PUE ZUS dla lekarza

Główne elementy menu:

- Moje dane,
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA,
- Formularze ZUS ZLA (puste do wydruku),
- Przegląd zaświadczeń ZUS ZLA (wystawione ZUS ZLA przez danego lekarza),
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania,
- Dokumenty wysłane,
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta wystawione w formie elektronicznej w ciągu ostatniego pół roku,
- Wnioski o rehabilitację leczniczą pacjenta

Aplikacja dla lekarzy jest dostępna również w wersji na urządzenia mobilne.

Podpis elektroniczny

e-ZLA trzeba podpisać. Można to zrobić podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem udostępnionym przez ZUS.

Certyfikat z ZUS jest bezpłatny. Jest ważny przez 5 lat – po upływie tego okresu można wnioskować o jego ponowne wydanie.

Lekarz może podpisać certyfikatem z ZUS nie tylko e-ZLA, ale również kilka innych dokumentów.



Profil zaufany ePUAP jest bezpłatny.

Aby go uzyskać, trzeba złożyć wniosek na stronie epuap.gov.pl i potwierdzić tożsamość, np. w:

- jednostce ZUS
- w urzędzie miasta lub gminy
- przez bankowość elektroniczną.



Kwalifikowany podpis elektroniczny wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki certyfikat zostaje wydany.

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Przed rozpoczęciem pracy z eZLA należy wybrać miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.

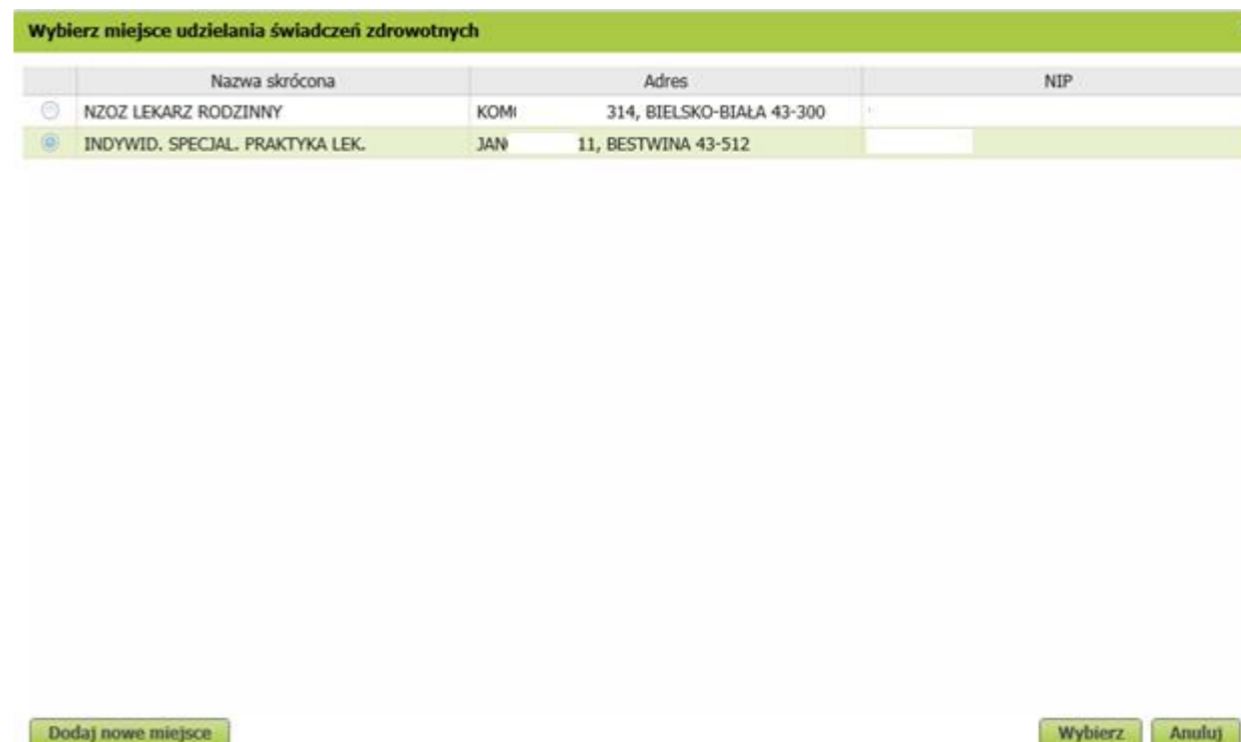
Po otwarciu okna „Wybierz miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych” prezentowana jest tabela wypełniona danymi, zgłoszonymi do ZUS przez lekarza na druku ZUS FZLA.

W przypadku kilku miejsc pracy, należy wybrać to miejsce, w ramach którego aktualnie lekarz będzie wystawiał zaświadczenia lekarskie.

Możliwe jest zaznaczenie tylko jednego miejsca.

Jeśli w tabeli nie ma aktualnego miejsca pracy (np. ze względu na niezaktualizowane dane) można je dodać używając przycisku „Dodaj nowe miejsce”.

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych



Wybierz miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

	Nazwa skrócona	Adres	NIP
<input type="radio"/>	NZOZ LEKARZ RODZINNY	KOMI 314, BIELSKO-BIAŁA 43-300	
<input checked="" type="radio"/>	INDYWID. SPECJAL. PRAKTYKA LEK.	JAN 11, BESTWINA 43-512	

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Po wprowadzeniu numeru NIP podmiotu, należy nacisnąć przycisk „Szukaj”. Dane podmiotu zostaną wyszukane w ZUS.

Jeśli w wyniku wyszukiwania zostanie odnaleziony płatnik o zadanym numerze NIP, jego nazwa skrócona zostanie wpisana w pole *Nazwa skrócona*, a wszystkie adresy (adres siedziby, adresy prowadzenia działalności) wyszukane w ZUS zostaną dodane do listy rozwijalnej, z której można wybrać odpowiedni adres. Zaakceptowany adres zostaje wpisany w pola na formatce, przy czym dane adresowe są nadal możliwe do edycji.

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Dodaj nowe miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Podaj dane miejsca udzielenia świadczeń zdrowotnych, w ramach którego będą wystawiane zaświadczenia lekarskie

NIP

Nazwa skrócona

Wybierz adres

Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

Miejscowość Kod pocztowy

Ulica Nr domu Nr lokalu

Adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Jeśli nie zostanie odnaleziony podmiot o podanym numerze NIP lub jego dane nie zostaną przez użytkownika wybrane, użytkownik będzie mógł wpisać inne dane miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych. Po naciśnięciu przycisku „Zatwierdź” wykonane zostanie sprawdzenie, czy lekarz jest zatrudniony w danym miejscu pracy, tzn. czy został tam zgłoszony do ubezpieczeń. W przypadku braku takiego zgłoszenia zostanie wyświetlone ostrzeżenie.

Dodane miejsce pracy będzie dostępne tylko na czas bieżącej sesji, dane nie zostaną zapisywane w danych lekarza. W celu dodania nowego miejsca udzielania świadczeń na stałe konieczne będzie złożenie *Wniosku o aktualizację danych*.

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Ostrzeżenie!
Wymieniony płatnik nie zgłosił Pani / Pana do ubezpieczenia”

Powrót do edycji OK

Dodanie nowego miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

Dane nowego miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych zostały dodane i będą dostępne tylko na czas trwania sesji pracy użytkownika.
W celu trwałego zaktualizowania informacji o miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych wybierz przycisk Złóż wniosek o aktualizację danych.

Złóż wniosek o aktualizację danych

OK

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 1 z (4-6)

Uzupełnij dane podstawowe zaświadczenia lekarskiego

Data wystawienia zaświadczenia:

Miejsce ubezpieczenia

ZUS
 KRUS
 inne w Polsce
 w innym państwie

Zaświadczenie wystawione na opiekę

Rezygnuj Dalej

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego Krok 1

Proces jest obsługiwany poprzez kreator. Liczba kroków kreatora wynosi od 4 do 6.

Kreator wywoływany jest po wybraniu przycisku „Nowe zaświadczenie” z okna „Przegląd zaświadczeń lekarskich ZUS ZLA” oraz „Zaświadczenia lekarskie pacjenta” lub z menu „Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA”.

Data wystawienia zaświadczenia wypełniana jest domyślnie bieżącą datą i nie podlega edycji.

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 1

Od wybranych ustawień zależą kolejne kroki kreatora:

- Jeśli miejscem ubezpieczenia pacjenta jest **ZUS**, to w kroku 2, po podaniu numeru PESEL, dane pacjenta (imię, nazwisko, adres) będą uzupełnione w oparciu o dane z ZUS, a w kroku 3 zostanie uzupełniona lista płatników,
- Jeśli miejscem ubezpieczenia pacjenta jest **KRUS**, to w kroku 2, po podaniu numeru PESEL, pozostałe dane identyfikacyjne pacjenta oraz dane adresowe będą uzupełnione w oparciu o rejestr PESEL, a w kroku 3 wypełnienie danych płatnika jest opcjonalne,
- Jeśli wybrano miejsce ubezpieczenia „**inne w Polsce lub w innym państwie**”, to w kroku 2 dane identyfikacyjne pacjenta oraz dane adresowe należy wprowadzić ręcznie, natomiast uzupełnienie danych w kroku dotyczącym płatników jest opcjonalne,
- Jeśli zaświadczenie jest wystawiane **na opiekę**, to pojawi się dodatkowy krok kreatora, w którym podać należy dane osoby pozostającej pod opieką.

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 2

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 2 z (4-6)

Uzupełnij dane ubezpieczonego, dla którego będzie wystawione zaświadczenie lekarskie

Podaj identyfikator ubezpieczonego

PESEL: Seria i numer paszportu:

Wyszukany ubezpieczony: DARIUSZ

Dane zgodne Nieaktualne nazwisko Niezgodne dane identyfikacyjne Brak danych w CRU

Poprawne dane ubezpieczonego

Imię: DARIUSZ Nazwisko: S

Data urodzenia: 1977-08-19

Należy wprowadzić numer PESEL. Wybrać przycisk „Szukaj”. System rozpoczyna szukanie danych w ZUS – jeśli znajdzie dane – wyświetla imię i nazwisko w celu sprawdzenia poprawności danych (tożsamości).

Domyślnie wybierana jest opcja *Dane zgodne*, a imię i nazwisko są przepisywane do sekcji *Poprawne dane ubezpieczonego* i nie można ich zmieniać.

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

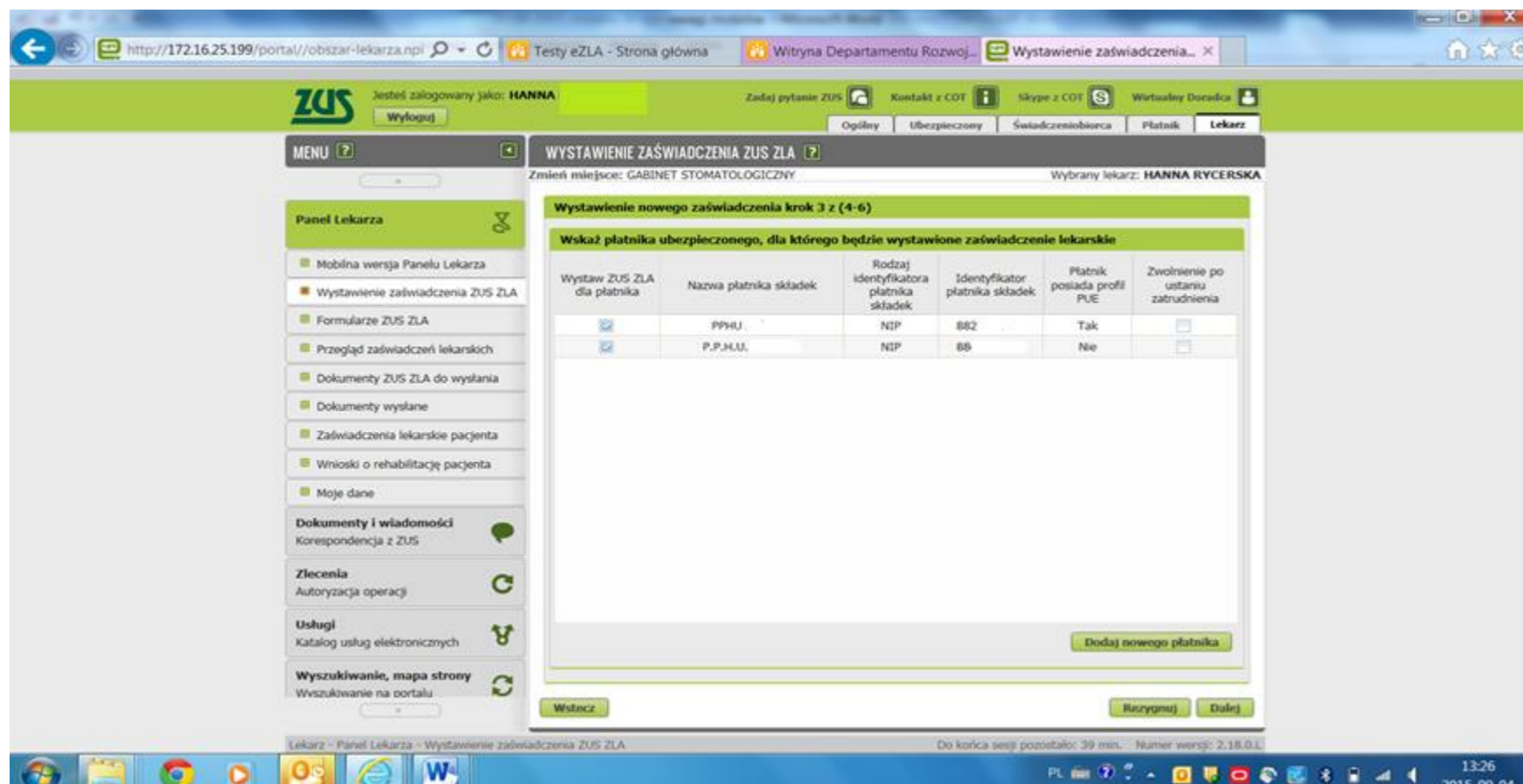
Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 2

Aktualizacja danych:

- jeśli PESEL i imię są poprawne, ale nazwisko w ZUS nie jest aktualne, użytkownik zaznacza opcję Nieaktualne nazwisko. Wtedy imię zostaje uzupełnione wartością z ZUS, natomiast pole „Nazwisko” w sekcji Poprawne dane ubezpieczonego odblokowuje się do edycji i użytkownik może wprowadzić aktualne nazwisko osoby ubezpieczonej.
- jeśli dane są niepoprawne (niezgodność identyfikatora z imieniem i nazwiskiem wskazująca na wyszukanie niewłaściwej osoby w ZUS) – użytkownik może wykonać ponownie sprawdzenie. W przypadku identyfikatora niezgodnego z danymi identyfikacyjnymi użytkownik zaznacza opcję Niezgodne dane identyfikacyjne, a gdy nie znaleziono w ZUS danych pacjenta - opcję Brak danych (uzupełnienie automatyczne). Następnie należy podać poprawne imię i nazwisko ubezpieczonego oraz datę urodzenia.
- Jeśli identyfikatorem jest seria i numer paszportu, konieczne jest wprowadzenie daty urodzenia ubezpieczonego. W przypadku, gdy dane ubezpieczonego zostały znalezione w ZUS, pole data urodzenia zostaje wypełnione daną z repliki.
- Jeśli dane ubezpieczonego zostały znalezione w ZUS, lista adresów zostaje zainicjowana znalezionymi adresami ubezpieczonego, użytkownik może wybrać jeden z nich, ale cały czas ma możliwość dokonania jego zmiany, gdyż pacjent może przebywać w okresie zwolnienia pod innym adresem. W sytuacji gdy nie znaleziono w ZUS danych pacjenta, adres ubezpieczonego należy wprowadzić ręcznie.

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 3



W tym kroku zostaną wskazani płatnicy, dla których będzie wystawione zaświadczenie lekarskie.

Lista zostaje zainicjowana w wyniku wyszukiwania w ZUS danych płatników, którzy zgłosili ubezpieczonego do ubezpieczeń.

Dane na liście nie podlegają edycji.

Kolumna *Czy posiada profil PUE* zawiera informację pochodzącą z danych profilu płatnika.

Domyślnie zaświadczenia zostaną wystawione dla wszystkich płatników, użytkownik powinien odznaczyć check-box dla danego płatnika, jeśli nie chce dla niego wystawić ZLA.

Jeśli zostanie zaznaczony check-box *Zwolnienie po ustaniu zatrudnienia* – zwolnienie nie będzie dostarczane do płatnika składek.

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 3

W przypadku, kiedy lista nie została zainicjowana lub dane płatnika ubezpieczonego nie zostały wyświetlone (np. w ZUS brak jeszcze danych z dokumentu zgłoszeniowego dla ubezpieczonego) istnieje możliwość dodania danych płatnika – opcja „Dodaj nowego płatnika”.

Po wprowadzeniu jednego z identyfikatorów płatnika (numer NIP lub numer Pesel lub seria i numer paszportu) i naciśnięciu przycisku „Szukaj” następuje próba wyszukania danych płatnika w ZUS. Jeśli dane zostaną znalezione, pole Nazwa płatnika zostanie uzupełnione nazwą wyszukanego płatnika (lub jego nazwą skróconą lub imieniem i nazwiskiem płatnika składek) i będzie tylko do odczytu. W przeciwnym wypadku lekarz wpisuje nazwę płatnika.

Wprowadź dane płatnika ubezpieczonego, dla którego będzie wystawione zaświadczenie lekarskie

Podaj identyfikator płatnika

NIP: PESEL: Seria i numer paszportu:

Nazwa płatnika:

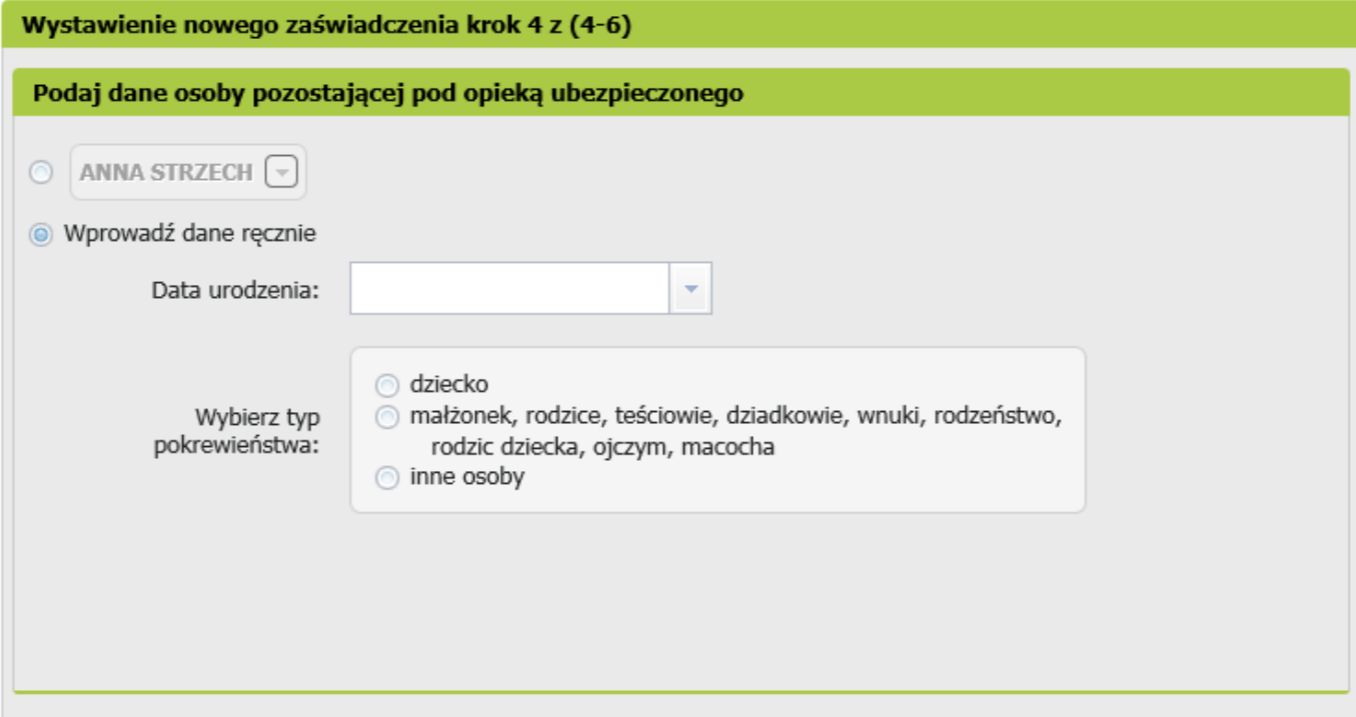
Płatnik składek posiada profil PUE

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 4

Jeśli w pierwszym kroku kreatora zaznaczono opcję „Zaświadczenie wystawiane na opiekę”, pojawi się dodatkowy krok, w którym trzeba wprowadzić dane osoby pozostającej pod opieką: datę urodzenia i stopień pokrewieństwa.

System, na podstawie *Centralnego Rejestru Członków Rodziny Ubezpieczonych Uprawnionych do Ubezpieczenia Zdrowotnego*, dodatkowo utworzy listę wyboru, na której znajdą się osoby zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego przez pacjenta, dla którego wystawiane jest zaświadczenie. W przypadku, kiedy lista będzie pusta lub kiedy na liście nie będzie właściwej osoby, lekarz uzupełni dane na podstawie informacji od pacjenta.



Wystawienie nowego zaświadczenia krok 4 z (4-6)

Podaj dane osoby pozostającej pod opieką ubezpieczonego

ANNA STRZECH

Wprowadź dane ręcznie

Data urodzenia:

Wybierz typ pokrewieństwa:

dziecko

małżonek, rodzice, teściowie, dziadkowie, wnuki, rodzeństwo, rodzic dziecka, ojczym, macocha

inne osoby

Wstecz Rezygnuj Dalej

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 5

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 5 z (4-6)

Niezdolność do pracy

Niezdolność od: do:

Pobyt w szpitalu od: do:

Zaświadczenie za okres pobytu w innym niż szpital, stacjonarnym ZOZ

Wpisz numer statystyczny choroby: lub

Nazwa choroby:

Kod literowy: A B C D E

Wskazania lekarskie

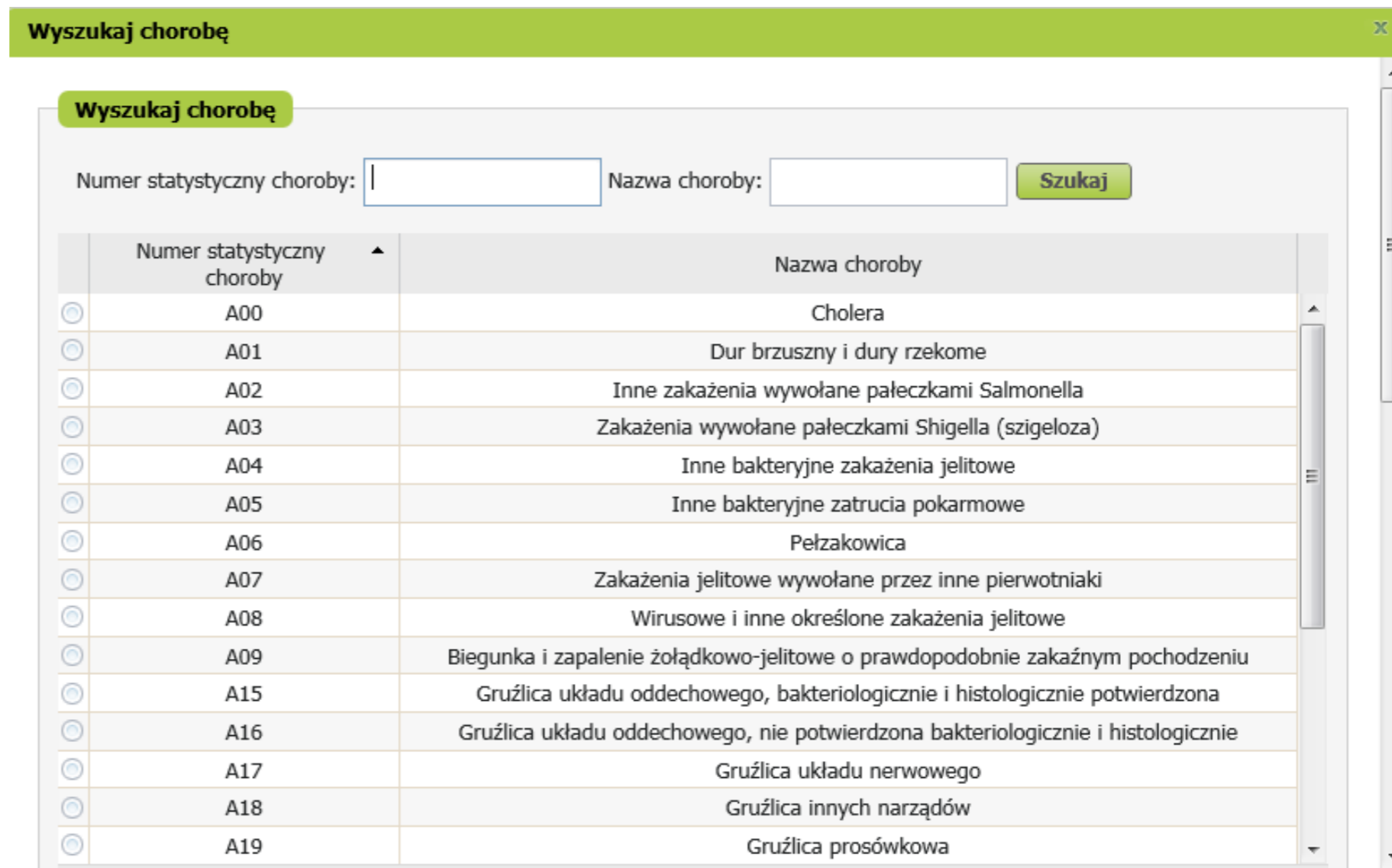
Chory powinien leżeć Chory może chodzić

Należy podać okres niezdolności do pracy, a jeśli zachodzi taka potrzeba – również okres pobytu w szpitalu.

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 5

Należy wpisać numer statystyczny choroby. Numer statystyczny choroby można wyszukać po fragmencie kodu lub nazwy (okienko pojawiające się po wciśnięciu przycisku "Wyszukaj chorobę"). Pole "Nazwa choroby" na głównym ekranie kreatora nie jest edytowalne.



Numer statystyczny choroby	Nazwa choroby
A00	Cholera
A01	Dur brzuszny i dury rzekome
A02	Inne zakażenia wywołane pałeczkami Salmonella
A03	Zakażenia wywołane pałeczkami Shigella (szigelozą)
A04	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe
A05	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe
A06	Pełzakowica
A07	Zakażenia jelitowe wywołane przez inne pierwotniaki
A08	Wirusowe i inne określone zakażenia jelitowe
A09	Biegunka i zapalenie żołądkowo-jelitowe o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu
A15	Gruźlica układu oddechowego, bakteriologicznie i histologicznie potwierdzona
A16	Gruźlica układu oddechowego, nie potwierdzona bakteriologicznie i histologicznie
A17	Gruźlica układu nerwowego
A18	Gruźlica innych narządów
A19	Gruźlica prosówkowa

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 5

Weryfikacja dat okresu niezdolności do pracy

1. Zaświadczenie może być wystawione na okres rozpoczynający się po dniu badania, jednak nie później niż od 4 dnia po dniu badania.
2. Data „od” czasowej niezdolności do pracy może być ustalona na dzień nie wcześniejszy niż 3 dni poprzedzające dzień badania.
3. Zasada nr 2 nie dotyczy okresu pobytu w szpitalu i zwolnień wystawianych przez lekarzy psychiatrów, psychiatrów dzieci i młodzieży oraz psychiatrów dziecięcych (oznaczenie na podstawie nazwy specjalizacji) lub zaświadczeń wystawianych dla kolejnego płatnika (istnieje już wcześniej wystawione takie zaświadczenie).
4. Weryfikacja daty początku okresu niezdolności z datą końca niezdolności w ostatnim zaświadczeniu lekarskim wystawionym dla ubezpieczonego – w przypadku nachodzenia na siebie tych dat system wyświetli komunikat informujący, że ostatnie wystawione dla pacjenta zaświadczenie kończy się w dniu xxx.

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 5

Jeśli daty niezdolności do pracy wpisane przez lekarza obejmują częściowo okres wsteczny, na koniec kreatora wyświetlone zostanie okienko, informujące o podziale zaświadczenia.

Zaświadczenie wystawione częściowo na okres wsteczny

Zaświadczenie zostało wystawione częściowo na okres wsteczny.

Zostanie podzielone na zaświadczenia obejmujące okresy:

01.01.2001 – 05.01.2001

06.01.2001 – 08.01.2001

Zatwierdź

Anuluj

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 5a

Uzasadnienie

Ten krok kreatora pojawia się tylko jeśli lekarz wprowadzi w poprzednim kroku daty niezdolności do pracy obejmujące okres wsteczny, z wyłączeniem przypadków dopuszczalnych. Wypełnienie pola *Uzasadnienie* jest wtedy **obowiązkowe**.

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 5a z 6

Zaświadczenie zostanie wystawione niezgodnie z przepisami na okres wsteczny (wcześniejszy niż 3 dni przed datą badania), proszę wypełnić pole Uzasadnienie poniżej

Uzasadnienie:

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 5

Wystawienie nowego zaświadczenia krok 5 z (4-6)

Niezdolność do pracy

Niezdolność od: do:

Pobyt w szpitalu od: do:

Zaświadczenie za okres pobytu w innym niż szpital, stacjonarnym ZOZ

Wpisz numer statystyczny choroby: lub

Nazwa choroby:

Kod literowy: A B C D E

Wskazania lekarskie

Chory powinien leżeć Chory może chodzić

Kod literowy

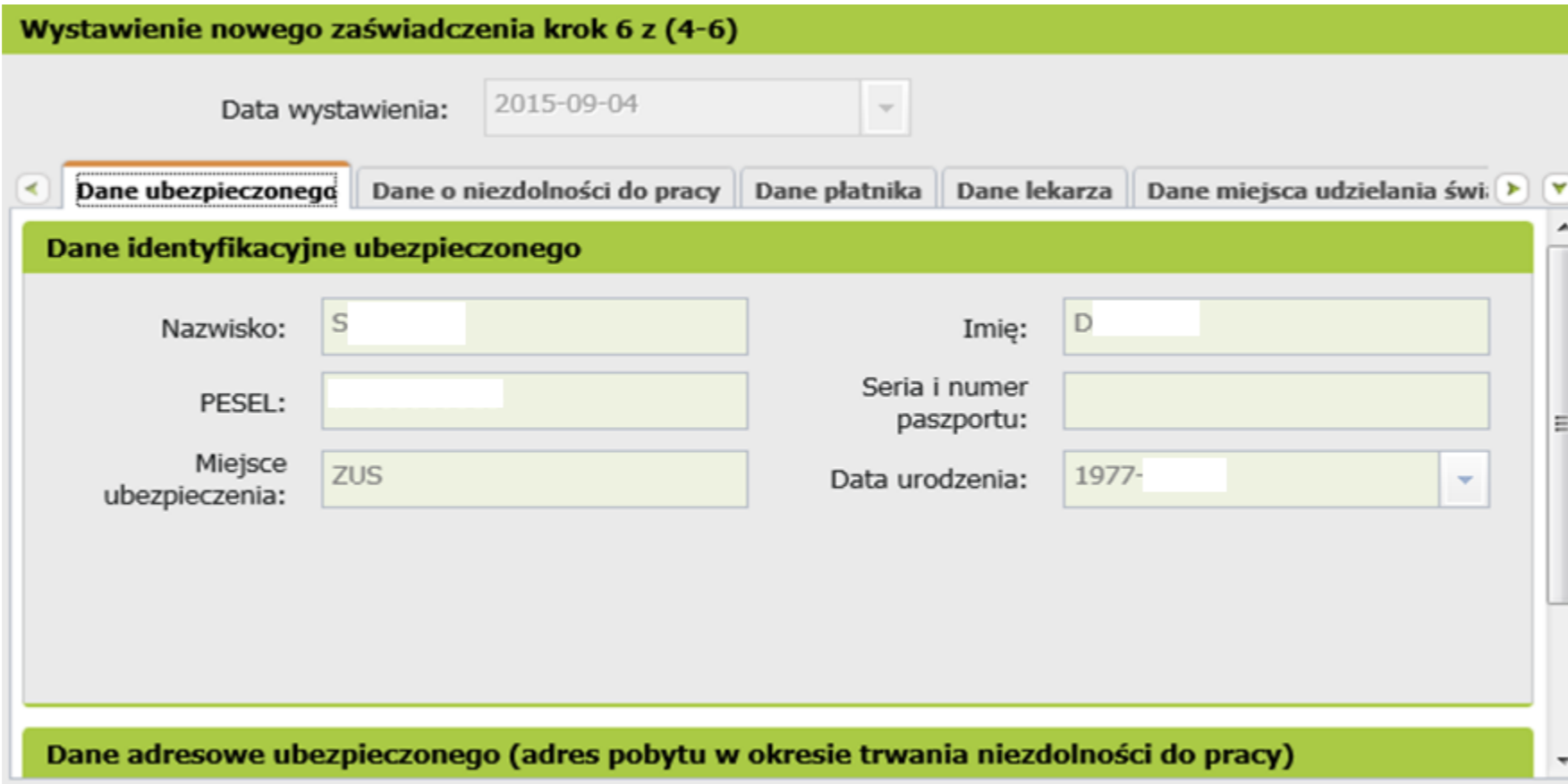
Kod A – podpowiadany przez system, gdy niezdolność do pracy została orzeczona z powodu tej samej choroby co poprzednia (badana jest zgodność numeru statystycznego choroby w zakresie 3 znaków), a przerwa pomiędzy ustaniem poprzedniej, a powstaniem ponownej niezdolności do pracy nie przekracza 60 dni .

Kod D - podpowiadany przy rozpoznaniu gruźlicy – numery statyczne A15-A19.

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 6

Ostatni krok wystawiania nowego zaświadczenia – lekarz ma możliwość ponownego przejrzania danych wprowadzonych w poprzednich krokach bez możliwości ich zmiany. Zmiany wprowadzić może po cofnięciu się do odpowiedniego kroku. Podczas poruszania się pomiędzy kolejnymi krokami, dane już wprowadzone muszą być zapamiętane.



Wystawienie nowego zaświadczenia krok 6 z (4-6)

Data wystawienia: 2015-09-04

Dane ubezpieczonego | Dane o niezdolności do pracy | Dane płatnika | Dane lekarza | Dane miejsca udzielania świ:

Dane identyfikacyjne ubezpieczonego

Nazwisko:	S	Imię:	D
PESEL:		Seria i numer paszportu:	
Miejsce ubezpieczenia:	ZUS	Data urodzenia:	1977-

Dane adresowe ubezpieczonego (adres pobytu w okresie trwania niezdolności do pracy)

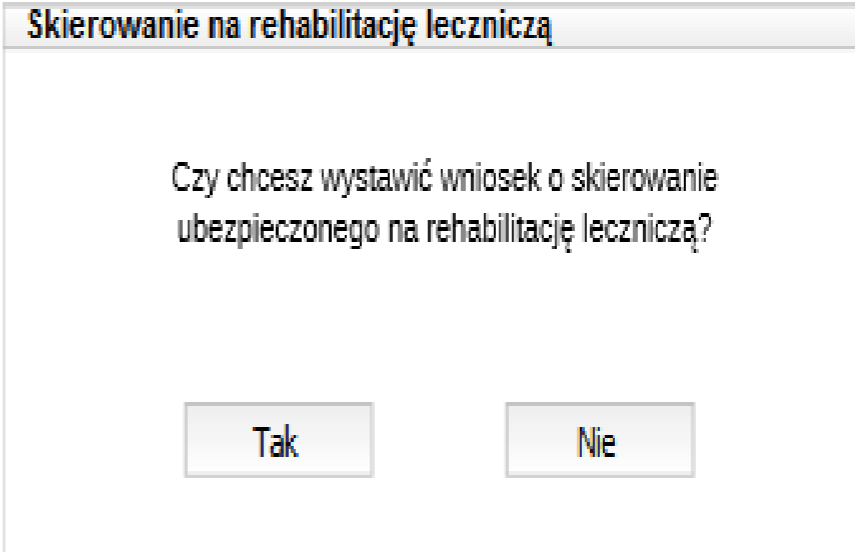
Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wystawienie zaświadczenia lekarskiego - Krok 6

Jeśli numer statystyczny choroby znajduje się w aktualnym słowniku profili rehabilitacji schorzeń prowadzonych przez ZUS, system zaproponuje skierowanie pacjenta na rehabilitację leczniczą.

W przypadku akceptacji podpowiedzi, system umożliwi przejście do wystawiania wniosku o rehabilitację leczniczą ZUS (formularz ZUS PR-4), wprowadzając automatycznie część danych na wniosku z wystawianego Zaświadczenia Lekarskiego:

- Dane identyfikacyjno-adresowe ubezpieczonego,
- Numer statystyczny choroby,
- Okres niezdolności do pracy,
- Pobrane ze słownika profil rehabilitacji.



Skierowanie na rehabilitację leczniczą

Czy chcesz wystawić wniosek o skierowanie ubezpieczonego na rehabilitację leczniczą?

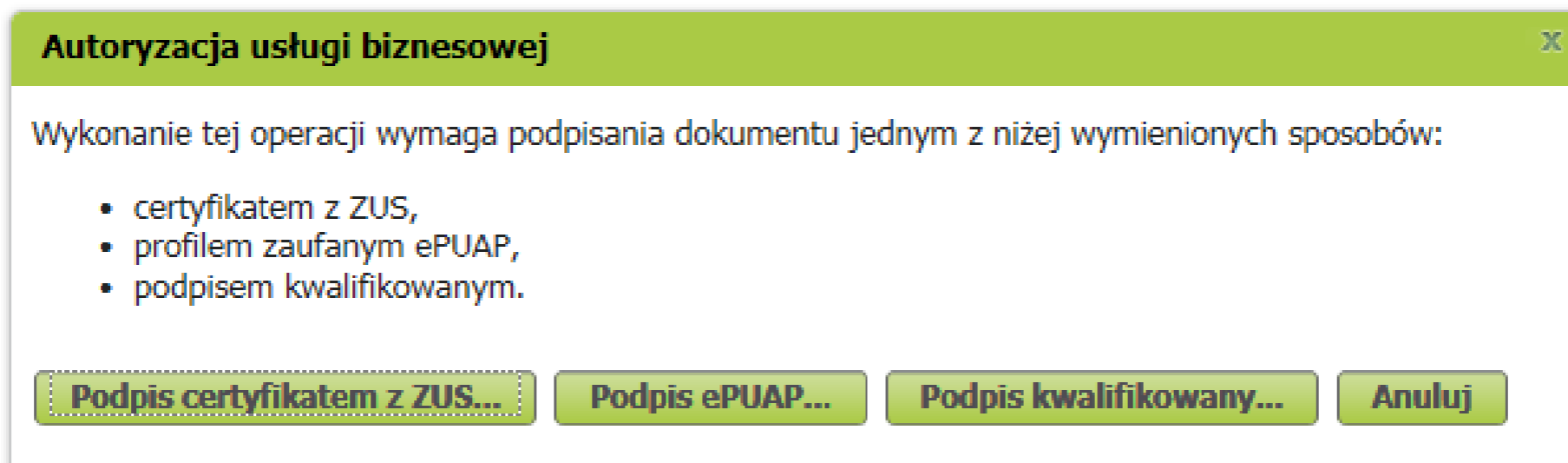
Tak Nie

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Utworzenie i podpisanie e-ZLA

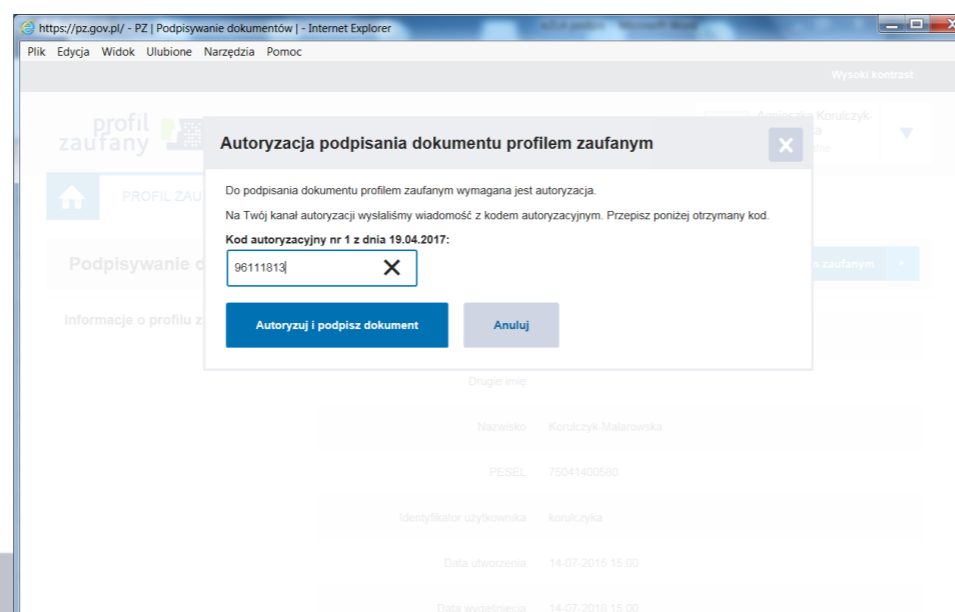
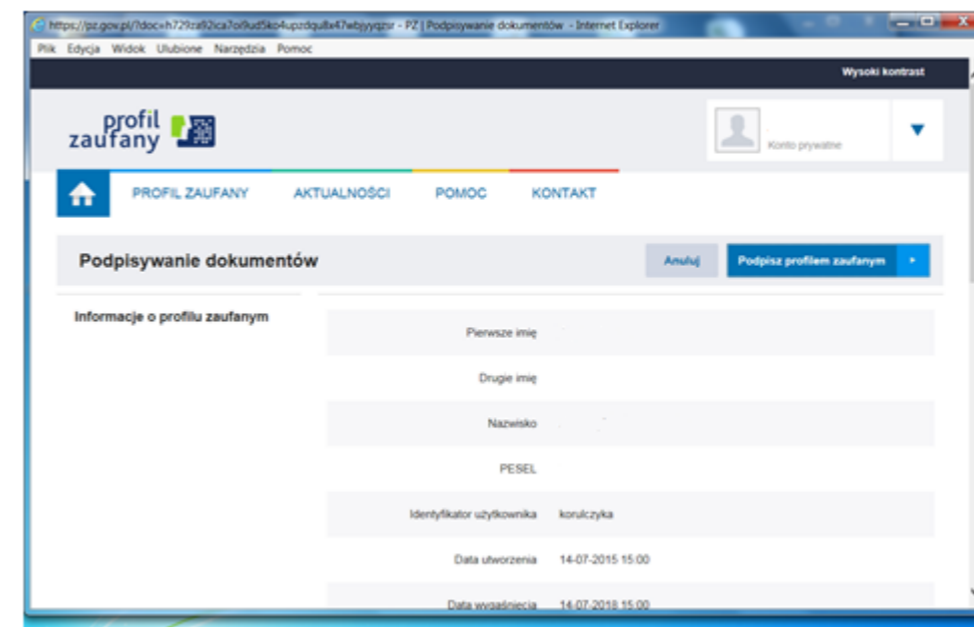
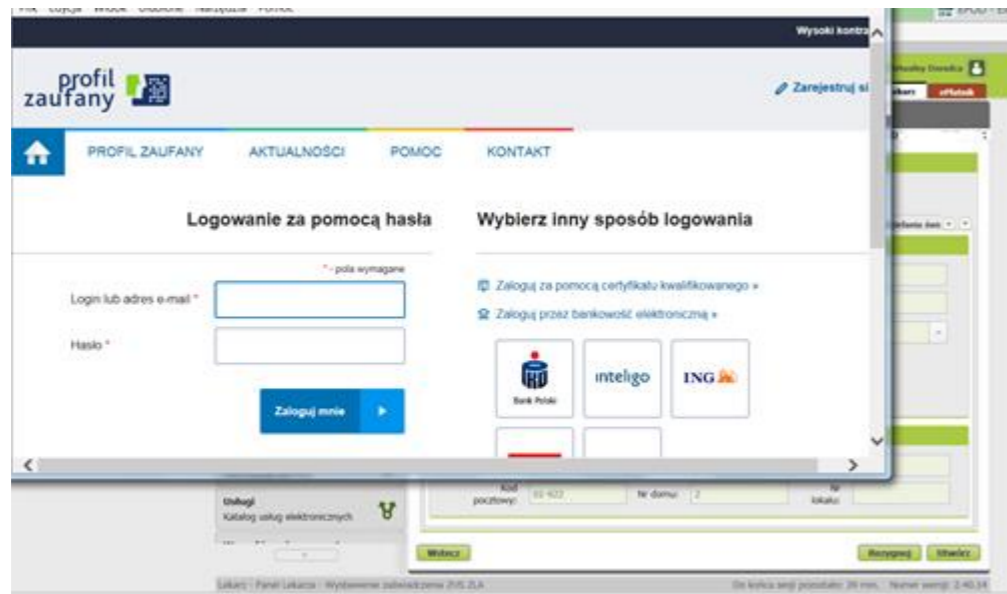
Po wybraniu w kreatorze przycisku „Utwórz”:

- nadany zostanie identyfikator eZLA,
- dokument będzie musiał być podpisany - oryginał i kopia (kopia bez numeru statystycznego choroby) – podpis profilem zaufanym ePUAP, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub certyfikatem z ZUS.



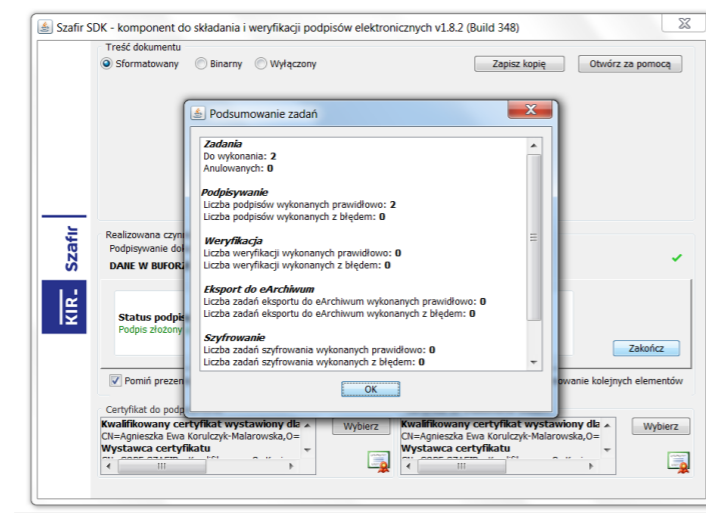
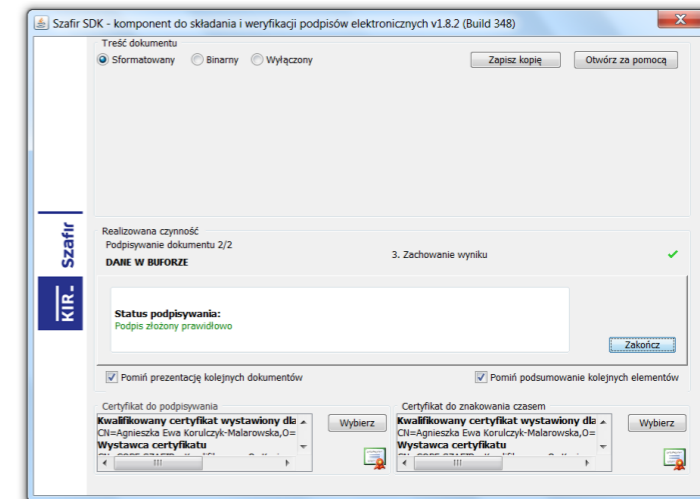
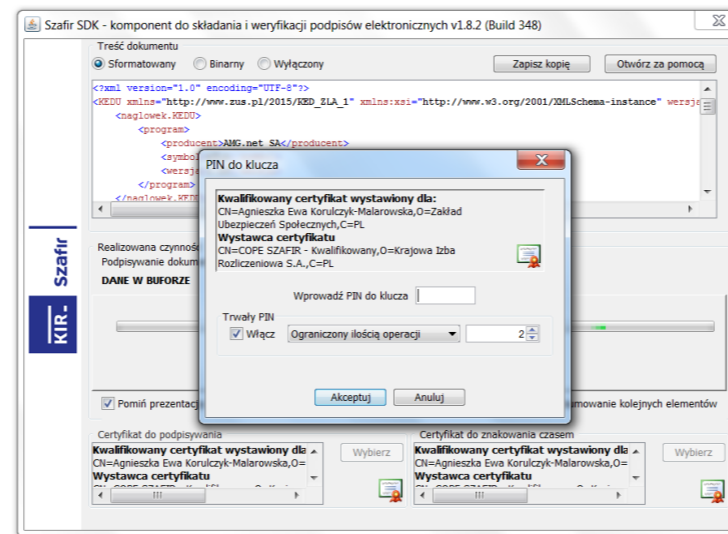
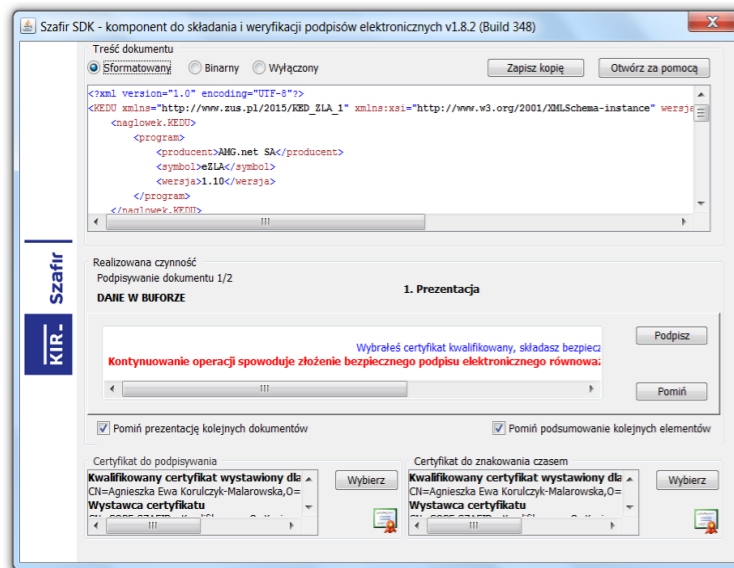
Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Podpisanie e-ZLA – profil zaufany ePUAP



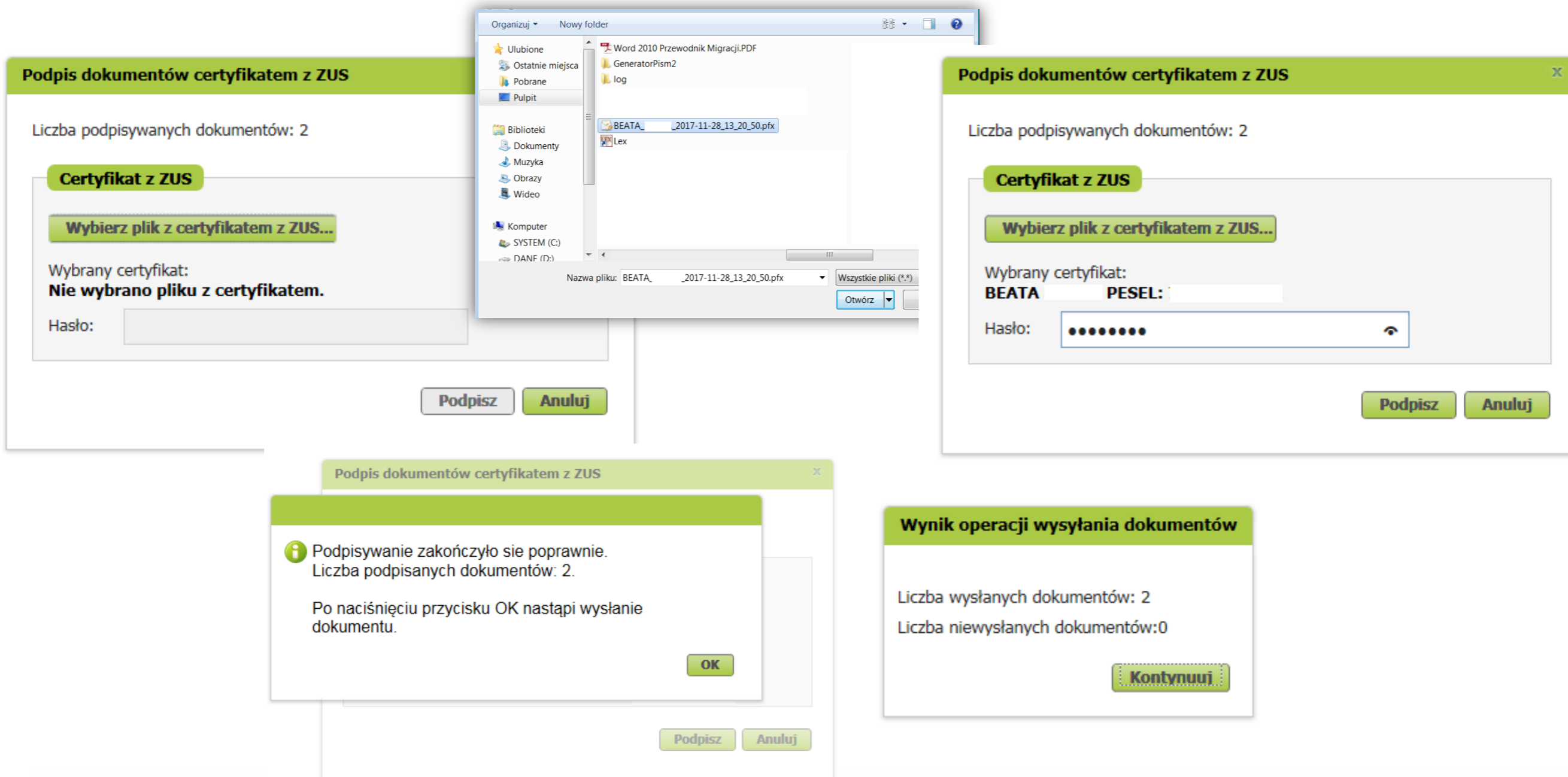
Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Podpisanie e-ZLA – podpis kwalifikowany



Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Podpisanie e-ZLA – certyfikat z ZUS



Podpis dokumentów certyfikatem z ZUS

Liczba podpisywanych dokumentów: 2

Certyfikat z ZUS

Wybierz plik z certyfikatem z ZUS...

Wybrany certyfikat:
Nie wybrano pliku z certyfikatem.

Hasło:

Podpisz **Anuluj**

Podpis dokumentów certyfikatem z ZUS

Liczba podpisywanych dokumentów: 2

Certyfikat z ZUS

Wybierz plik z certyfikatem z ZUS...

Wybrany certyfikat:
BEATA PESEL:

Hasło:

Podpisz **Anuluj**

Podpis dokumentów certyfikatem z ZUS

Podpisywanie zakończyło się poprawnie.
Liczba podpisanych dokumentów: 2.

Po naciśnięciu przycisku OK nastąpi wysłanie dokumentu.

OK

Podpisz **Anuluj**

Wynik operacji wysłania dokumentów

Liczba wysłanych dokumentów: 2
Liczba niewysłanych dokumentów: 0

Kontynuuj

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Przekazanie e-ZLA

- po podpisaniu następuje przekazanie podpisanego oryginału zaświadczenia do ZUS i zapisanie zaświadczenia w bazie ZUS (status 'wystawione')
- następuje przesłanie wiadomości o wystawieniu zaświadczenia na profil PUE płatnika, jeżeli płatnik taki profil posiada, wraz z podpisanym dokumentem elektronicznym (kopią zwolnienia).
- jeśli któryś z płatników składek, do którego powinno trafić zaświadczenie, nie posiada profilu PUE, wyświetli się okienko informujące o konieczności wydrukowania ZLA dla tego płatnika

Drukowanie ZLA dla płatnika

Uwaga, płatnik JSW SA nie posiada profilu PUE, należy wydrukować egzemplarz ZLA dla płatnika

Drukuj

Kontynuuj

Jak wystawić e-ZLA na PUE ZUS?

Wydruk e-ZLA

ZUS ZLA		ZUS ZLA	
Wypełnić tylko pola jasne w wyznaczonych kratkach dużymi drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem			
Seria ZZ		Nr 9999289	
KOPIA		POUFNE DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA	
ZUS ZLA		ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE	
DANE IDENTYFIKACYJNE UBEZPIECZONEGO			
01. PESEL ubezpieczonego		02. Imię pierwsze ubezpieczonego	
03. Nazwisko ubezpieczonego		04. Ubezpieczony w (1) <input type="checkbox"/>	
05. Seria i numer paszportu (2)		06. Data urodzenia ubezpieczonego (dd / mm / rrrr) (2)	
DANE ADRESOWE UBEZPIECZONEGO (3)			
07. Kod pocztowy		08. Miejscowość	
09. Ulica			
10. Numer domu		11. Numer lokalu	
DANE O NIEZDOLNOŚCI DO PRACY			
12. Niezdolność do pracy od (dd / mm / rrrr)		13. Niezdolność do pracy do (dd / mm / rrrr)	
14. Pobyt w szpitalu od (dd / mm / rrrr)		15. Pobyt w szpitalu do (dd / mm / rrrr)	
16. Wskazania lekarskie (4)		17. Kod(ly) (5)	
18. Numer statystyczny choroby		19. Kod pokrewieństwa osoby pod opieką (6)	
20. Data urodzenia osoby pozostającej pod opieką (dd / mm / rrrr)			
DANE PŁATNIKA			
21. Rodzaj identyfikatora płatnika (7)		22. Identyfikator płatnika (8)	
MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH			
23. Nazwa skrócona			
24. Kod pocztowy		25. Miejscowość	
26. Ulica			
27. Numer domu		28. Numer lokalu	
DANE LEKARZA			
29. Identyfikator lekarza 6065940		30. Imię lekarza PRZEMYSŁAW	
31. Nazwisko lekarza CYNKIER			
32. Data wystawienia dokumentu (dd / mm / rrrr)			
33. Podpis i pieczęć lekarza, lekarza dentysty, starszego felczera, felczera			
(1) ZUS - wpisać 1 / KRUS - 2 / innym w Polsce - 3 / innym państwie - 4 (2) Wypełnić tylko w przypadku, gdy nie nadano PESEL (3) Adres pobytu w okresie trwania niezdolności do pracy (4) Chory powinien leżeć - wpisać 1 / chory może chodzić - 2 (5) Wpisać odpowiedni kod: A, B, C, D, E (6) Jeśli dziecko - wpisać 1 małżonek, rodzice, ojczym, macocha, rodzic dziecka, teściowie, dziadkowie, wnuki, rodzeństwo - 2 inne osoby - 3 (7) NIP - wpisać 1 / PESEL - 2 / seria i numer paszportu - 3 (8) Należy wpisać (bez kresek) NIP lub PESEL, lub serię i numer paszportu płatnika składek, jeżeli nie ma obowiązku posługiwać się NIP i nie nadano PESEL			

Profil PUE ZUS dla lekarza – wersja mobilna

Lekarz ma możliwość wystawiania elektronicznych zwolnień lekarskich na urządzeniach mobilnych. Wersja mobilna różni się od wersji pełnej.



The screenshot displays the mobile interface for a doctor's profile on the PUE ZUS platform. At the top, there is a green header with the ZUS logo and the text "Pełna wersja Panelu Lekarza". Below this is a dark grey bar with "PANEL LEKARZA" and a help icon. The main content area consists of several green-bordered sections, each with a title, a list of features, and a "Pokaż >" button.

- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA**
 - Wystawienie, podpisanie i wysłanie nowego zaświadczenia ZUS ZLA przy pomocy kreatora
- Przegląd zaświadczeń lekarskich**
 - Przeglądanie informacji o wystawionych zaświadczeniach lekarskich
 - Wgląd w szczegóły zaświadczenia lekarskiego i zaświadczenia lekarskiego wydanego w wyniku kontroli lekarza orzecznika ZUS
 - Anulowanie zaświadczeń
 - Wystawianie nowych zaświadczeń na podstawie anulowanych i dla innych płatników
- Dokumenty wysłane**
 - Przeglądanie dokumentów ZLA, AZLA i UZLA wysłanych do ZUS
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta**
 - Przeglądanie zaświadczeń lekarskich wystawionych pacjentowi przez różnych lekarzy
 - Anulowanie zaświadczeń
 - Wystawianie nowych zaświadczeń na podstawie anulowanych i dla innych płatników
- Wnioski o rehabilitację pacjenta**

Nowa metoda podpisywania e-ZLA od 1 grudnia 2017

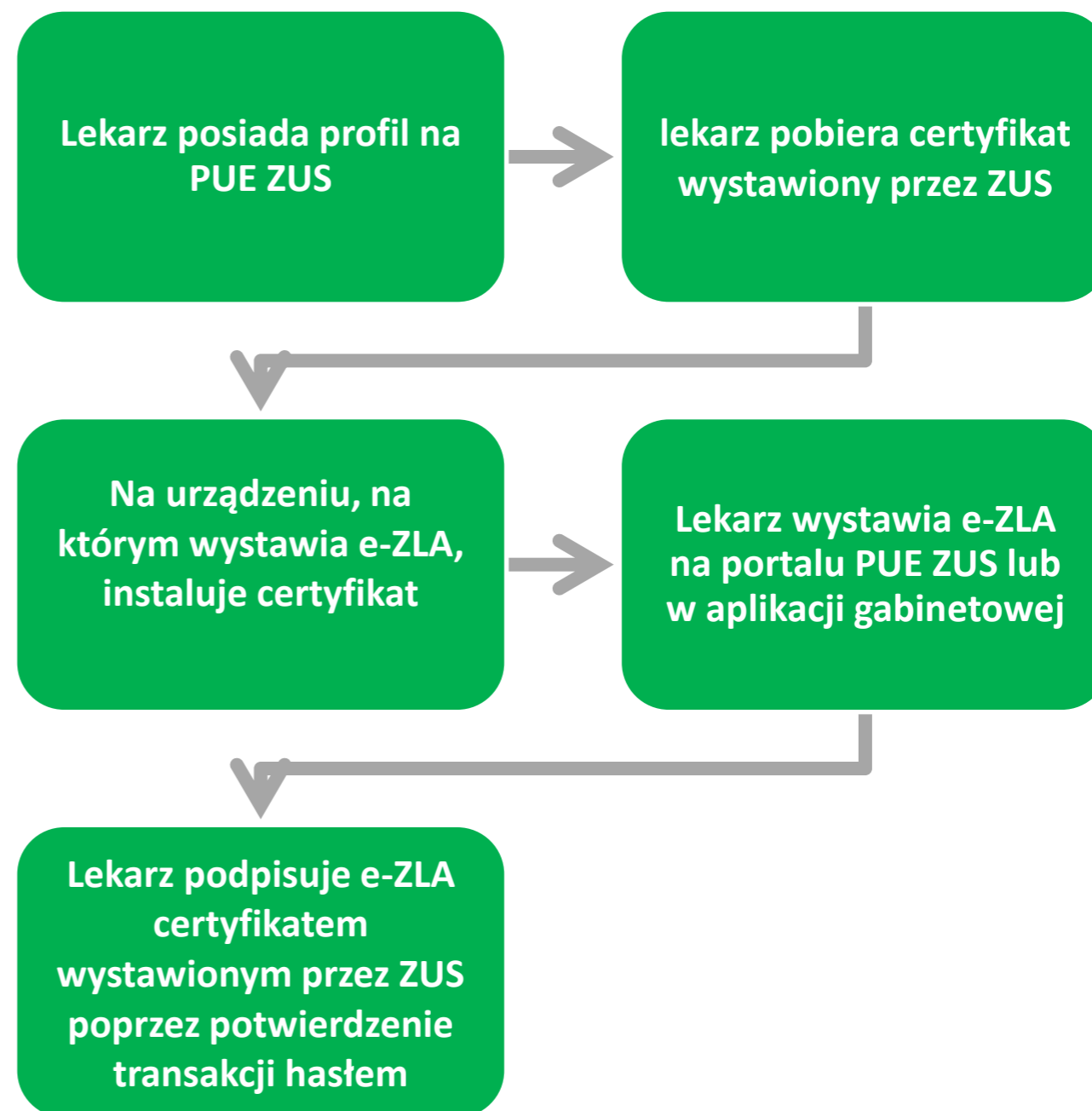


Certyfikat z ZUS

Nowa metoda podpisywania e-ZLA

Od 1 grudnia 2017 r. na PUE ZUS udostępniona została dodatkowa metoda podpisywania e-ZLA i innych dokumentów przekazywanych przez lekarza do ZUS.

Rozwiązanie polega na udostępnieniu lekarzom certyfikatów wygenerowanych przez ZUS. Lekarz, który ma profil na PUE ZUS cyklicznie (raz na 5 lat) będzie musiał zawnioskować o certyfikat, pobrać go (z PUE ZUS) i zainstalować na urządzeniu, na którym wystawia elektroniczne zwolnienia. W celu podpisania zwolnienia lekarz każdorazowo podaje hasło do certyfikatu.



Nowa metoda podpisywania e-ZLA

Dodatkowo nowa metoda podpisywania umożliwia autoryzację:

FZLA - wniosku w sprawie upoważnienia do wystawiania zaświadczeń lekarskich

AZLA – informacji o stwierdzeniu nieważności zaświadczenia lekarskiego (anulowanie e-ZLA),

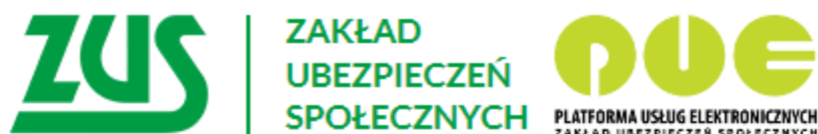
UZLA – unieważnienia zarezerwowanych numerów e-ZLA dla trybu alternatywnego (unieważnienie pobranych wcześniej numerów – pustych druków ZLA do wypełniania w razie braku możliwości wystawiania elektronicznego),

PR-4 - wniosku o rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS

Certyfikat wygenerowany dla
lekarza przez ZUS jest **bezpłatny**

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

Lekarz musi zalogować się do swojego profilu na portalu PUE ZUS i wybrać zakładkę z rolą Lekarza.



[Zarejestruj w PUE](#) | [Zaloguj do PUE](#)

Logowanie

Zaloguj do PUE

Login

Hasło

[ZALOGUJ](#) >

> Nie pamiętasz hasła?

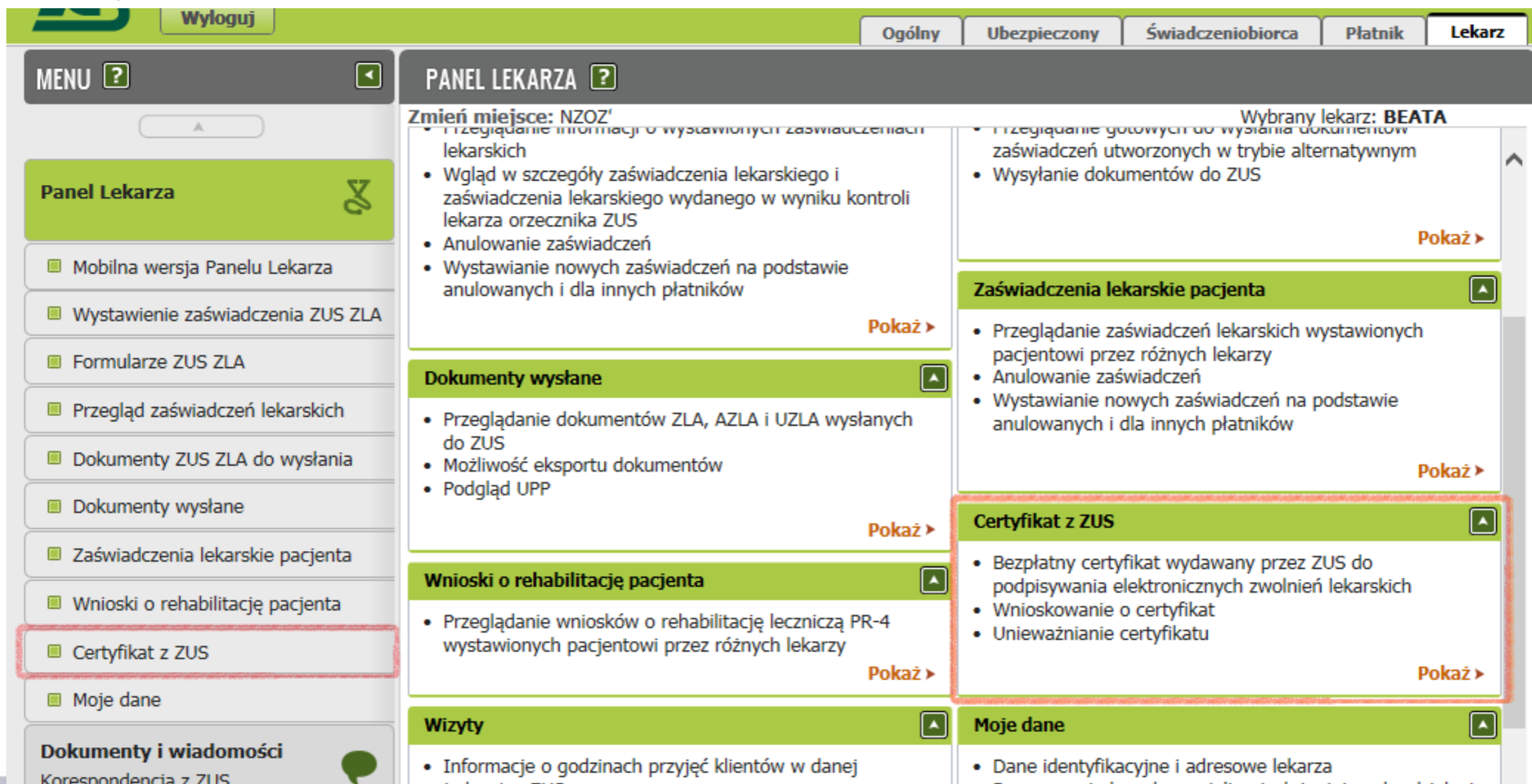
- > Zaloguj przez profil zaufany
- > Zaloguj przez certyfikat kwalifikowany
- > Zaloguj przez bankowość elektroniczną

PUE Nie masz konta w PUE?
> [Zarejestruj się](#)

Zarejestrowanych profili: **1 035 195**

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

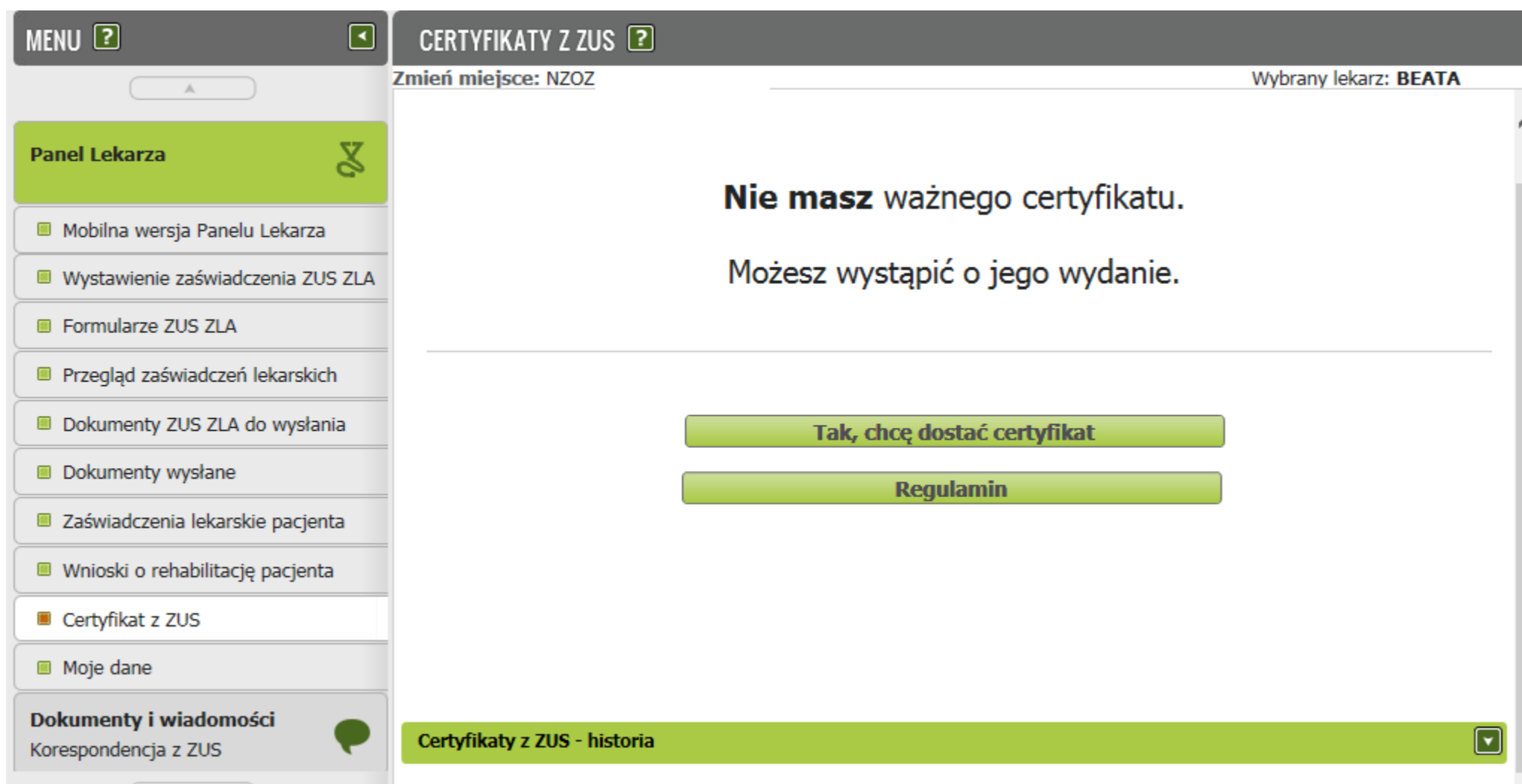
W roli lekarza z menu bocznego (lub z widoku głównego) należy wybrać zakładkę [Certyfikat z ZUS].



The screenshot displays the 'PANEL LEKARZA' (Doctor Panel) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Świadczeniobiorca', 'Płatnik', and 'Lekarz'. The 'Lekarz' tab is selected. The sidebar menu on the left includes options like 'Mobilna wersja Panelu Lekarza', 'Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA', and 'Certyfikat z ZUS', which is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Zmień miejsce: NZOZ' and shows a list of functions for the doctor, including 'Przebieganie informacji o wystawionych zaświadczeniach lekarskich' and 'Wystawianie nowych zaświadczeń na podstawie anulowanych i dla innych płatników'. A 'Certyfikat z ZUS' section is also highlighted with a red box, listing functions such as 'Bezpłatny certyfikat wydawany przez ZUS do podpisywania elektronicznych zwolnień lekarskich' and 'Wnioskowanie o certyfikat'.

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

W celu uzyskania certyfikatu należy złożyć wniosek – w zakładce [Certyfikat z ZUS] należy kliknąć [Tak, chcę dostać certyfikat].



MENU ?

CERTYFIKATY Z ZUS ?

Zmień miejsce: NZOZ Wybrany lekarz: BEATA

Nie masz ważnego certyfikatu.
Możesz wystąpić o jego wydanie.

Tak, chcę dostać certyfikat

Regulamin

Certyfikaty z ZUS - historia

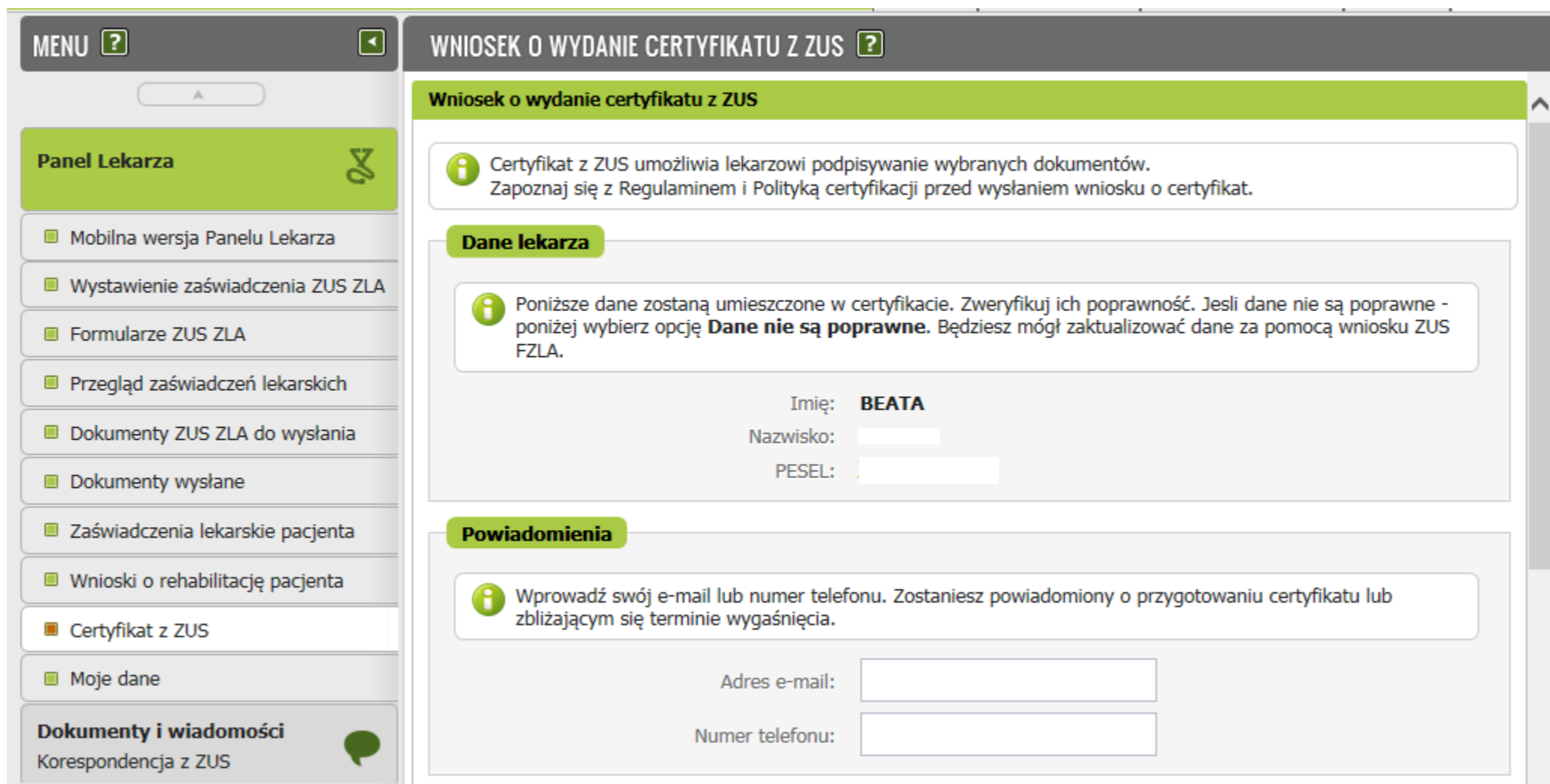
Panel Lekarza

- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS**
- Moje dane

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

Imię, nazwisko i PESEL lekarza będą automatycznie uzupełnione we wniosku. Lekarz musi wpisać jedynie adres email lub numer telefonu – aby ZUS mógł poinformować go o przygotowaniu certyfikatu.



MENU ?

Panel Lekarza

- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS**
- Moje dane

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

WNIOSEK O WYDANIE CERTYFIKATU Z ZUS ?

Wniosek o wydanie certyfikatu z ZUS

i Certyfikat z ZUS umożliwia lekarzowi podpisywanie wybranych dokumentów. Zapoznaj się z Regulaminem i Polityką certyfikacji przed wysłaniem wniosku o certyfikat.

Dane lekarza

i Poniższe dane zostaną umieszczone w certyfikacie. Zweryfikuj ich poprawność. Jeśli dane nie są poprawne - poniżej wybierz opcję **Dane nie są poprawne**. Będziesz mógł zaktualizować dane za pomocą wniosku ZUS FZLA.

Imię: **BEATA**
Nazwisko:
PESEL:

Powiadomienia

i Wprowadź swój e-mail lub numer telefonu. Zostaniesz powiadomiony o przygotowaniu certyfikatu lub zbliżającym się terminie wygaśnięcia.

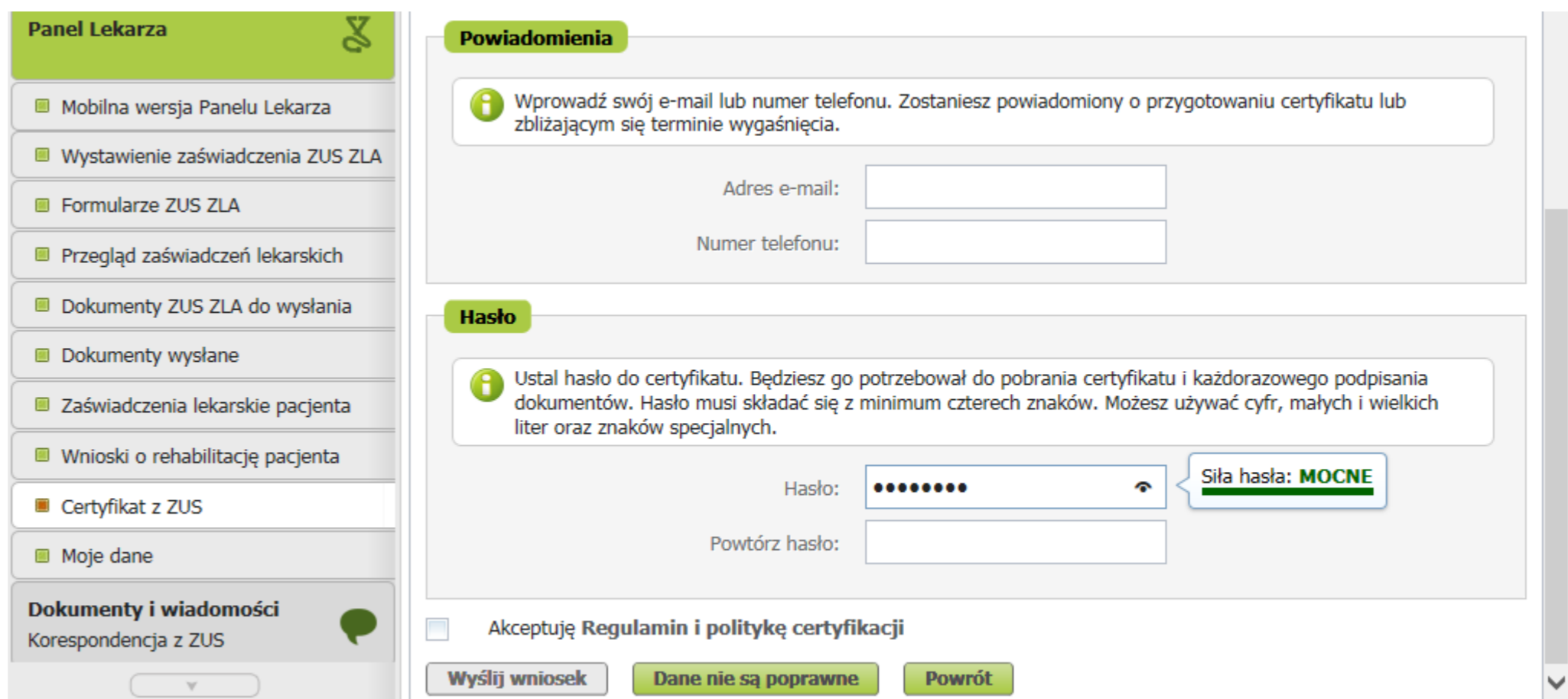
Adres e-mail:
Numer telefonu:

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

Lekarz musi ustalić hasło do certyfikatu. Będzie z niego korzystał podczas pobierania certyfikatu i później przy podpisywaniu każdego dokumentu.

Hasło musi mieć co najmniej 4 znaki. Może zawierać: cyfry, wielkie i małe litery oraz znaki specjalne.

System pokazuje jak silne jest wpisane hasło.



Panel Lekarza

- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS**
- Moje dane

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Powiadomienia

Wprowadź swój e-mail lub numer telefonu. Zostaniesz powiadomiony o przygotowaniu certyfikatu lub zbliżającym się terminie wygaśnięcia.

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Hasło

Ustal hasło do certyfikatu. Będziesz go potrzebował do pobrania certyfikatu i każdorazowego podpisania dokumentów. Hasło musi składać się z minimum czterech znaków. Możesz używać cyfr, małych i wielkich liter oraz znaków specjalnych.


Hasło: Siła hasła: **MOCNE**

Powtórz hasło:

Akceptuję Regulamin i politykę certyfikacji

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

Przed wystaniem wniosku należy zapoznać się z Regulaminem **Usługi Certyfikat z ZUS**. Jest on zawsze dostępny na portalu PUE ZUS, na każdym ekranie dotyczącym certyfikatu z ZUS.



Regulamin

Regulamin Certyfikacji

Pierwszym etapem uzyskania certyfikatu z ZUS jest zapoznanie się z poniższym regulaminem. Przeczytaj uważnie zamieszczony tekst. Jeżeli zgadzasz się z wszystkimi jego postanowieniami oraz wyrażasz zgodę na przetwarzanie Twoich danych w ramach tej usługi, zaznacz pole: **Akceptuję Regulamin**, a następnie wyślij wniosek.

Twoje oświadczenie o zaakceptowaniu regulaminu będzie przechowywane w PUE ZUS na potrzeby ewentualnych postępowań wyjaśniających.

Regulamin usługi *Certyfikat z ZUS*

(zwany dalej Regulaminem)

Spis treści

1. Informacje ogólne
2. Definicje
3. Warunki świadczenia usługi
4. Wystawienie certyfikatu z ZUS
5. Unieważnienie/zawieszenie certyfikatu z ZUS
6. Prawa i obowiązki Usługodawcy
7. Prawa i obowiązki Usługobiorcy
8. Postanowienia końcowe

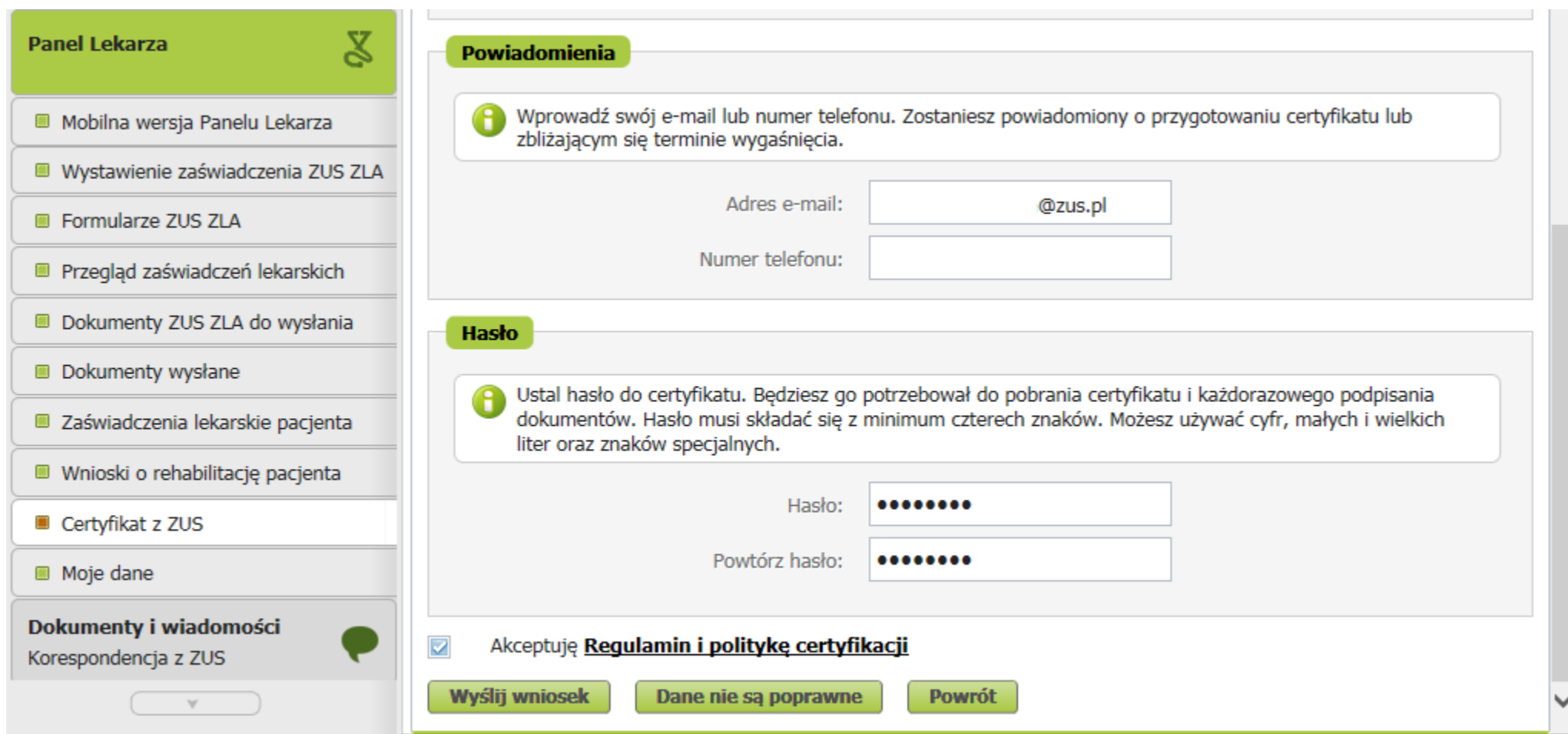
§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, tekst jedn.) i określa zasady, zakres i warunki korzystania przez Usługobiorców z certyfikatu z ZUS, który przeznaczony jest

Zamknij Drukuj Pobierz

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

Jeśli dane identyfikacyjne lekarza są poprawne, należy kliknąć [Wyślij wniosek].
Jeśli dane identyfikacyjne lekarza nie są aktualne, należy zaznaczyć opcję [Dane nie są poprawne] i złożyć wniosek FZLA (więcej na ten temat w części **Zmiana danych identyfikacyjnych lekarza**).



Panel Lekarza

- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS**
- Moje dane

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Powiadomienia

Wprowadź swój e-mail lub numer telefonu. Zostaniesz powiadomiony o przygotowaniu certyfikatu lub zbliżającym się terminie wygaśnięcia.

Adres e-mail:

Numer telefonu:

Hasło

Ustal hasło do certyfikatu. Będziesz go potrzebował do pobrania certyfikatu i każdorazowego podpisania dokumentów. Hasło musi składać się z minimum czterech znaków. Możesz używać cyfr, małych i wielkich liter oraz znaków specjalnych.

Hasło:

Powtórz hasło:

Akceptuję **Regulamin i politykę certyfikacji**

Wyślij wniosek **Dane nie są poprawne** **Powrót**

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

Powiadomienia

Wprowadź swój e-mail lub numer telefonu. Zostaniesz powiadomiony o zbliżającym się terminie wygaśnięcia.

Wysyłanie wniosku o certyfikat

Proszę czekać - trwa wysyłanie wniosku o certyfikat. Może to potrwać do kilkunastu sekund.

Ustal nasio do certyfikatu. Będziesz go potrzebował do pobrania certyfikatu dokumentów. Hasło musi składać się z minimum czterech znaków. Możesz liter oraz znaków specjalnych.

Na ekranie pojawi się najpierw informacja o wysłaniu wniosku, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku.

Gdy certyfikat będzie gotowy do pobrania, lekarz uzyska informację mailem lub SMS (w zależności od wybranego sposobu komunikacji).



Wprowadź swój e-mail lub numer telefonu. Zostaniesz powiadomiony o zbliżającym się terminie wygaśnięcia.

Tworzenie nowego certyfikatu lekarza

Wysłałeś wniosek o wydanie certyfikatu.

Certyfikat najprawdopodobniej zostanie przygotowany w ciągu kilku minut.

Hasło

Należy go pobrać i zachować na komputerze.

Ustal nasio do certyfikatu. Będziesz go potrzebował do pobrania certyfikatu dokumentów. Hasło musi składać się z minimum czterech znaków. Możesz liter oraz znaków specjalnych.

Poinformujemy Cię mailem lub SMS-em o możliwości pobrania certyfikatu.

OK

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

Dopóki certyfikat nie jest gotowy, to po wejściu w zakładkę [Certyfikat z ZUS] wyświetla się informacja o wystąpieniu o certyfikat i o przygotowywaniu certyfikatu przez ZUS.



Panel Lekarza

- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS**
- Moje dane

Wystąpiłeś o wydanie certyfikatu.
Certyfikat jest w trakcie przygotowywania przez ZUS.
Powiadomimy Cię przez e-mail lub SMS o możliwości jego pobrania.

Możesz unieważnić swój wniosek, jeśli nie pamiętasz hasła lub gdy uzyskały do niego dostęp inne osoby.
Po unieważnieniu możesz wystąpić o wydanie nowego certyfikatu.

[Chcę unieważnić wniosek o wydanie certyfikatu](#)

[Regulamin](#)

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

Po otrzymaniu informacji o tym, że certyfikat jest gotowy do pobrania, należy wejść w zakładkę [Certyfikat z ZUS]. Aby pobrać certyfikat, należy kliknąć [Chcę pobrać certyfikat].



Panel Lekarza

- Mobilna wersja Panelu Lekarza
- Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA
- Formularze ZUS ZLA
- Przegląd zaświadczeń lekarskich
- Dokumenty ZUS ZLA do wysłania
- Dokumenty wysłane
- Zaświadczenia lekarskie pacjenta
- Wnioski o rehabilitację pacjenta
- Certyfikat z ZUS**
- Moje dane

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Certyfikat jest gotowy do pobrania
Certyfikat jest ważny w okresie:
od: 2017-11-28 12:07
do: **2019-11-28 12:07**
Nr certyfikatu: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Certyfikat powinienś unieważnić, jeżeli utraciłeś lub ujawniłeś hasło do certyfikatu.
Zawsze możesz wystąpić o wydanie nowego certyfikatu po unieważnieniu lub wygaśnięciu certyfikatu.

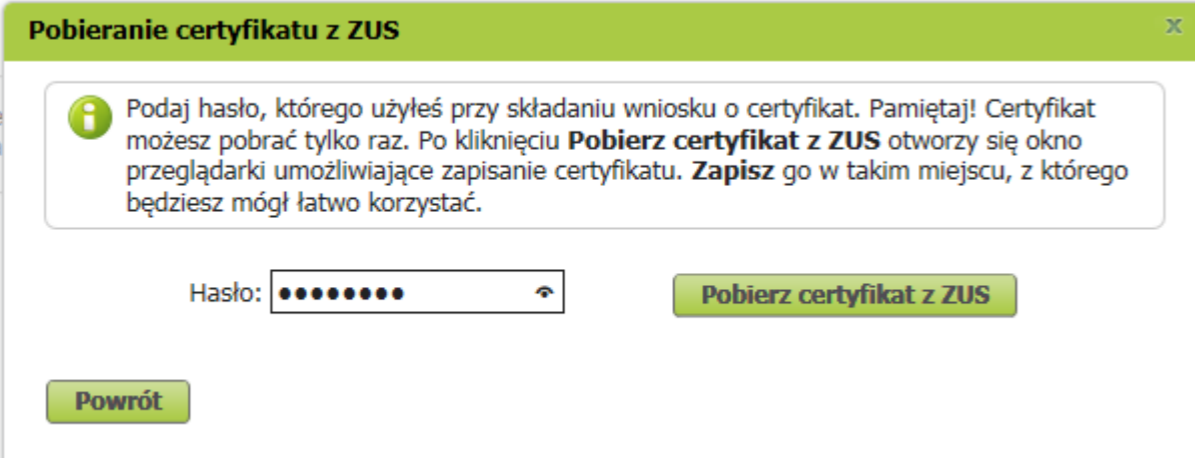
[Chcę pobrać certyfikat](#)

[Chcę unieważnić certyfikat](#)

[Regulamin](#)

Certyfikaty z ZUS - historia

Jak uzyskać certyfikat z ZUS



Pobieranie certyfikatu z ZUS

i Podaj hasło, którego użyłeś przy składaniu wniosku o certyfikat. Pamiętaj! Certyfikat możesz pobrać tylko raz. Po kliknięciu **Pobierz certyfikat z ZUS** otworzy się okno przeglądarki umożliwiające zapisanie certyfikatu. **Zapisz** go w takim miejscu, z którego będziesz mógł łatwo korzystać.

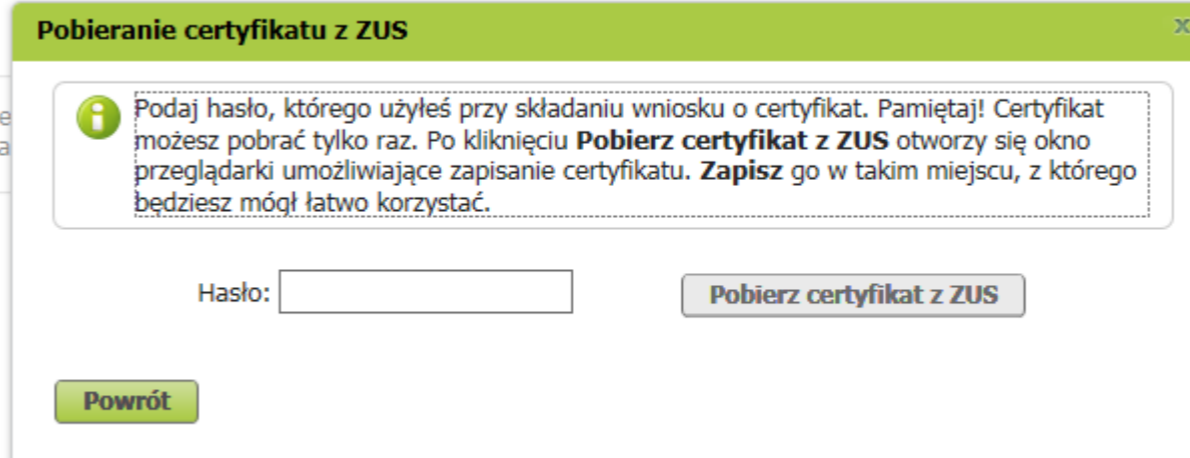
Hasło:

Pobierz certyfikat z ZUS

Powrót

Aby pobrać certyfikat, należy podać ustalone przez siebie hasło i kliknąć [Pobierz certyfikat z ZUS].

Dopóki hasło nie jest wpisane, przycisk [Pobierz certyfikat z ZUS] nie jest dostępny.



Pobieranie certyfikatu z ZUS

i Podaj hasło, którego użyłeś przy składaniu wniosku o certyfikat. Pamiętaj! Certyfikat możesz pobrać tylko raz. Po kliknięciu **Pobierz certyfikat z ZUS** otworzy się okno przeglądarki umożliwiające zapisanie certyfikatu. **Zapisz** go w takim miejscu, z którego będziesz mógł łatwo korzystać.

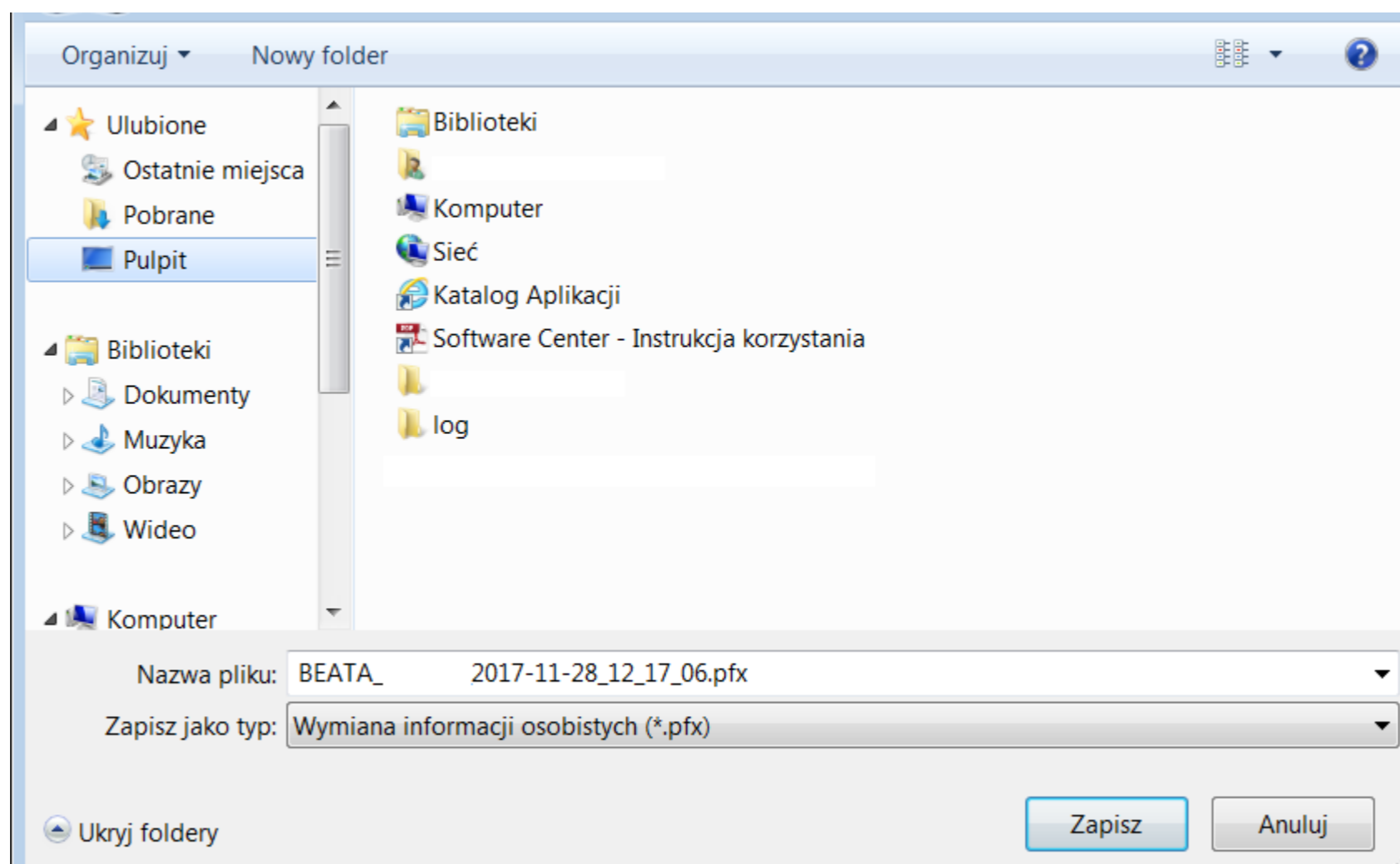
Hasło:

Pobierz certyfikat z ZUS

Powrót

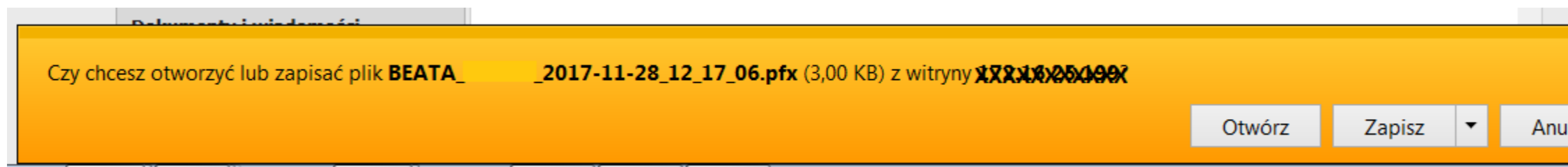
Jak uzyskać certyfikat z ZUS

W następnym kroku pokazuje się systemowe okienko zapisu pliku.
W zależności od przeglądarki i systemu operacyjnego może ono wyglądać tak:



Jak uzyskać certyfikat z ZUS

Lekarz powinien wybrać takie miejsce w komputerze, z którego będzie mógł łatwo korzystać.



Plik z certyfikatem można zapisać używając funkcji „zapisz jako”.

Certyfikat pobiera się z PUE ZUS tylko raz.

Po pobraniu, certyfikat nie jest dostępny z poziomu PUE ZUS.

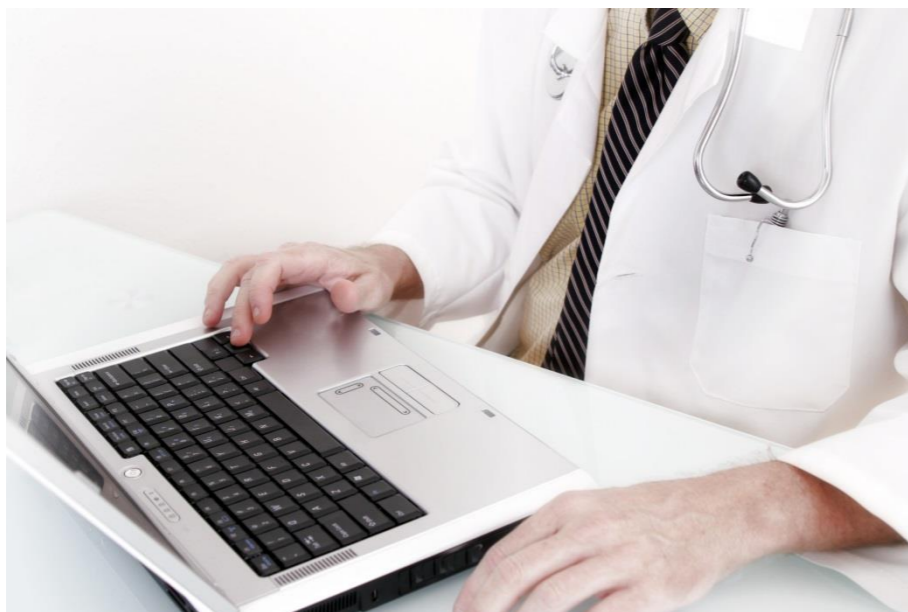
Dlatego ważne jest zapisanie go w komputerze.

Później certyfikat można przenieść na nośnik zewnętrzny
(np. pendrive).

Jak uzyskać certyfikat z ZUS

Jeśli lekarz chce podpisywać dokumenty Certyfikatem z ZUS, musi być on dostępny na urządzeniu, na którym są one wstawiane.

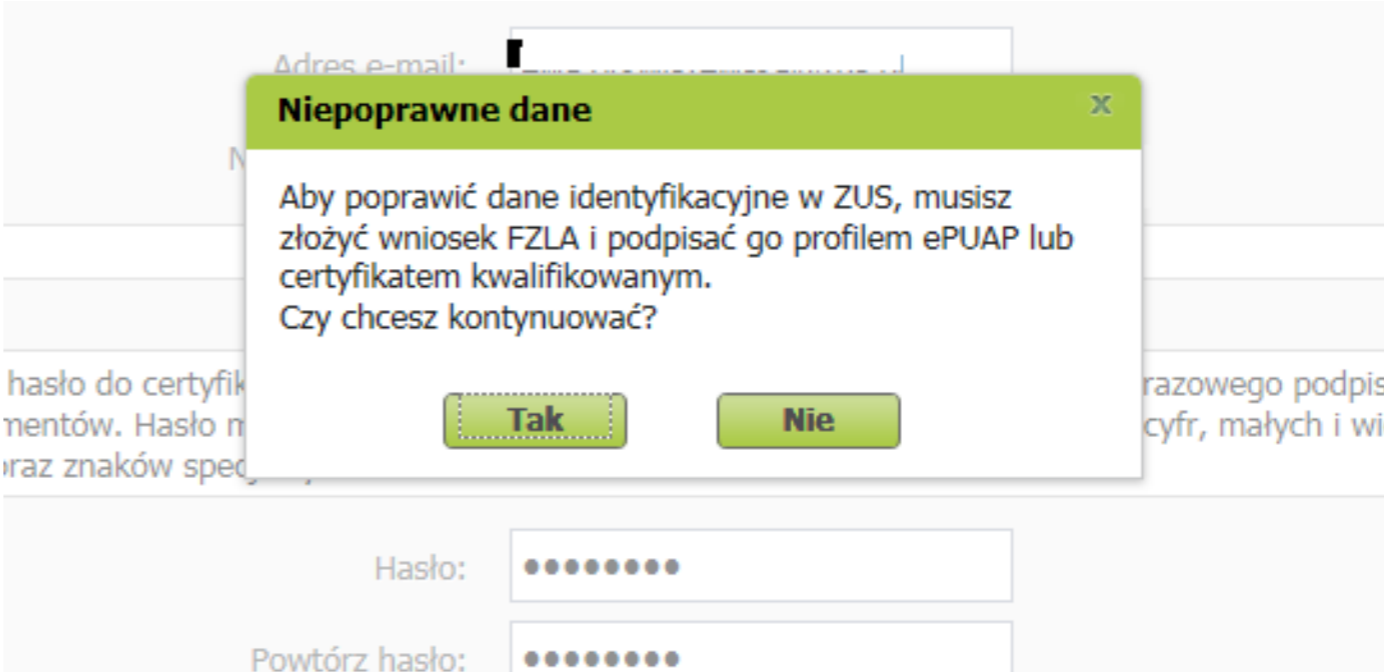
Ten sam certyfikat można zainstalować na wszystkich tych urządzeniach lub można z niego korzystać wywołując z nośnika zewnętrznego.



Zmiana danych identyfikacyjnych lekarza

Jeśli w trakcie składania wniosku o certyfikat okazało się, że dane identyfikacyjne lekarza nie są aktualne i lekarz zaznaczył opcję [Dane nie są poprawne], pojawi się informacja, w jaki sposób należy te dane poprawić.

Po wypełnieniu formularza FZLA należy go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.



Adres e-mail: [input field]

Niepoprawne dane [X]

Aby poprawić dane identyfikacyjne w ZUS, musisz złożyć wniosek FZLA i podpisać go profilem ePUAP lub certyfikatem kwalifikowanym.
Czy chcesz kontynuować?


Tak **Nie**

hasło do certyfikantów. Hasło musi zawierać [input field]

Powtórz hasło: [input field]

Jeśli lekarz nie ma żadnego z tych podpisów, powinien złożyć wniosek FZLA w formie papierowej i dopiero po zmianie danych na portalu PUE ZUS może złożyć wniosek o certyfikat z ZUS.

Zmiana danych identyfikacyjnych lekarza

Formularz elektroniczny 

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (0)


ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ZUS FZLA ^

ZUS FZLA **WNIOSEK W SPRAWIE UPOWAŻNIENIA DO WYSTAWIANIA ZAŚWIADCZEŃ LEKARSKICH**

I. DANE IDENTYFIKACYJNE LEKARZA

01. PESEL lekarza 02. Rodzaj dokumentu tożsamości:
jeśli dowód osobisty, wpisać 1,
jeśli paszport – 2 03. Seria i numer dokumentu

04. Nazwisko lekarza

05. Imię pierwsze lekarza 06. Data urodzenia lekarza (dd/mm/rrrr) 

II. DANE ADRESOWE

01. Kod pocztowy 02. Poczta

03. Miejscowość

04. Ulica

Po złożeniu przez lekarza wniosku FZLA pracownik ZUS aktualizuje dane identyfikacyjne w systemie informatycznym.

Zmienione dane powinny być widoczne na PUE ZUS w ciągu 3 dni od momentu złożenia wniosku.

Unieważnienie certyfikatu z ZUS

Lekarz powinien unieważnić posiadany przez siebie ważny certyfikat jeżeli:

- zapomniał hasła,
- dostęp do certyfikatu uzyskały inne osoby,
- utracił plik certyfikatu,
- pozostawił certyfikat w niekontrolowanym przez siebie miejscu,
- zmienił swoje dane (imię, nazwisko, PESEL).

W celu unieważnienia certyfikatu należy wejść w zakładkę [Certyfikat z ZUS] i kliknąć [Chcę unieważnić certyfikat].



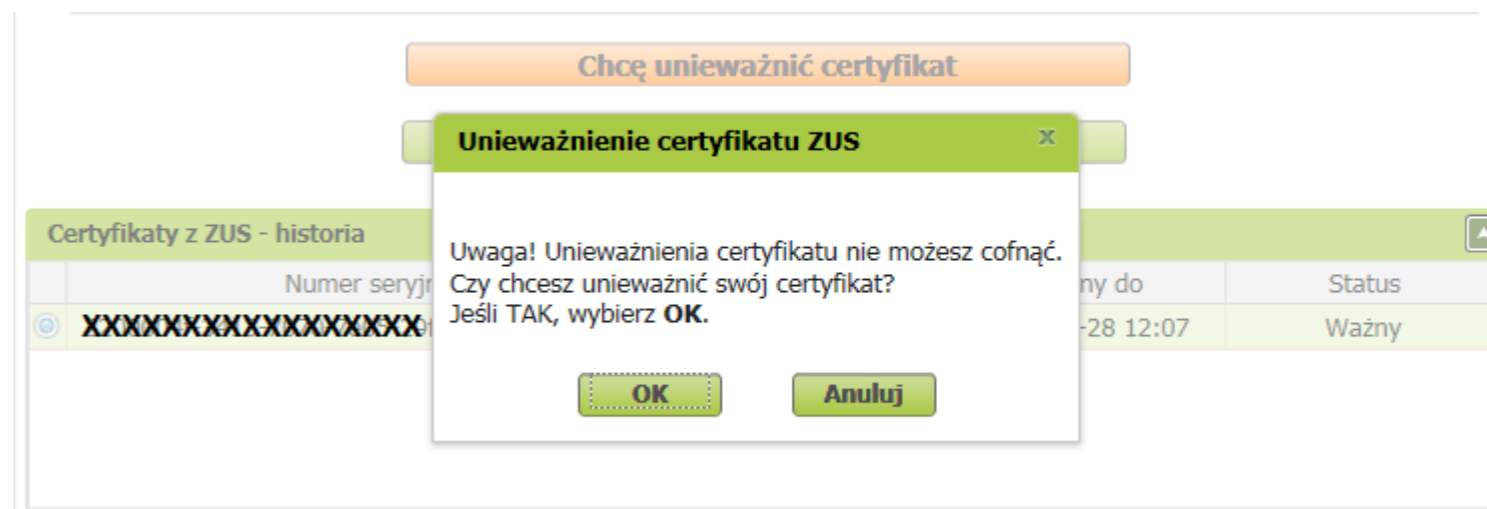
The screenshot displays the 'Certyfikaty z ZUS - historia' section of the e-ZLA application. The interface includes a sidebar on the left with navigation options, a main content area with buttons for 'Chcę unieważnić certyfikat' and 'Regulamin', and a table listing certificate history.

Numer seryjny	Ważny od	Ważny do	Status
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2017-11-28 12:07	2019-11-28 12:07	Ważny

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100 1 Odśwież

Unieważnienie certyfikatu z ZUS

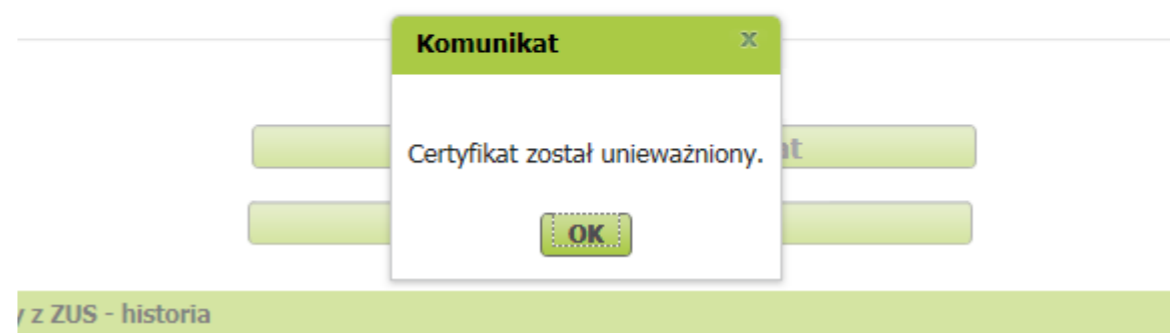
Po kliknięciu [Chcę unieważnić certyfikat], pokazuje się ostrzeżenie o nieodwracalności tego kroku.



Kliknięcie [OK] powoduje unieważnienie certyfikatu. Jest to potwierdzone komunikatem.

Nie masz ważnego certyfikatu.

Możesz wystąpić o jego wydanie.



Unieważnienie certyfikatu z ZUS

Po unieważnieniu certyfikatu lekarz może wystąpić o nowy certyfikat. Wystarczy klikając [Tak, chcę dostać certyfikat].

Nie masz ważnego certyfikatu.

Możesz wystąpić o jego wydanie.

Tak, chcę dostać certyfikat

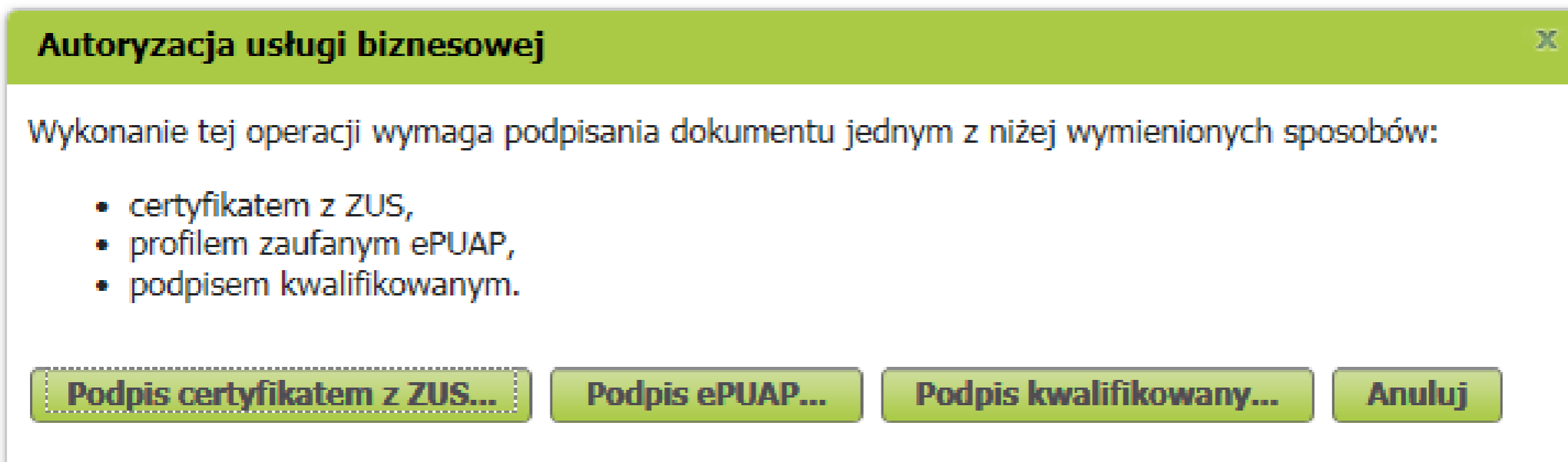
Regulamin

Certyfikaty z ZUS - historia				
	Numer seryjny	Ważny od	Ważny do	Status
<input checked="" type="radio"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2017-11-28 12:07	2019-11-28 12:07	Unieważniony

Podpisywanie certyfikatem z ZUS

W momencie podpisywania e-ZLA (lub innego dokumentu) lekarz wybiera sposób, w jaki to zrobi:

- certyfikatem z ZUS,
- profilem zaufanym ePUAP,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Autoryzacja usługi biznesowej X

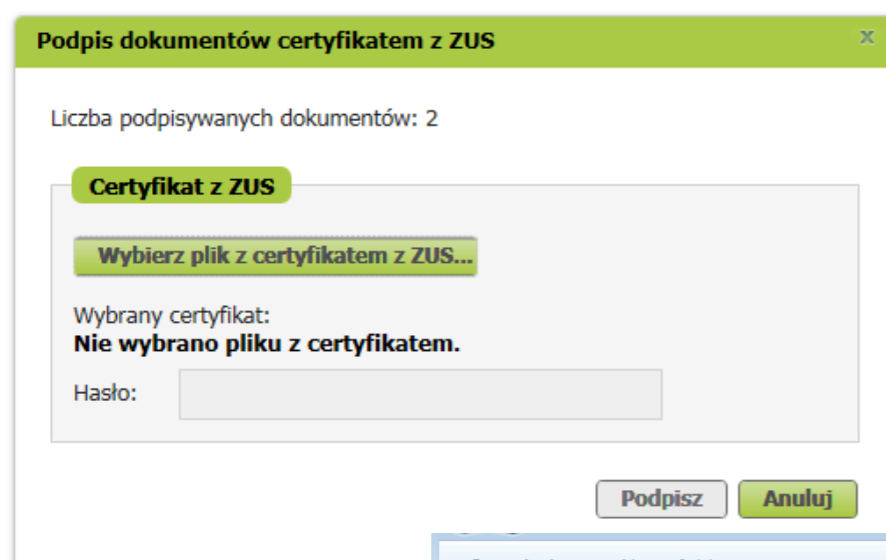
Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- certyfikatem z ZUS,
- profilem zaufanym ePUAP,
- podpisem kwalifikowanym.

Podpis certyfikatem z ZUS... Podpis ePUAP... Podpis kwalifikowany... Anuluj

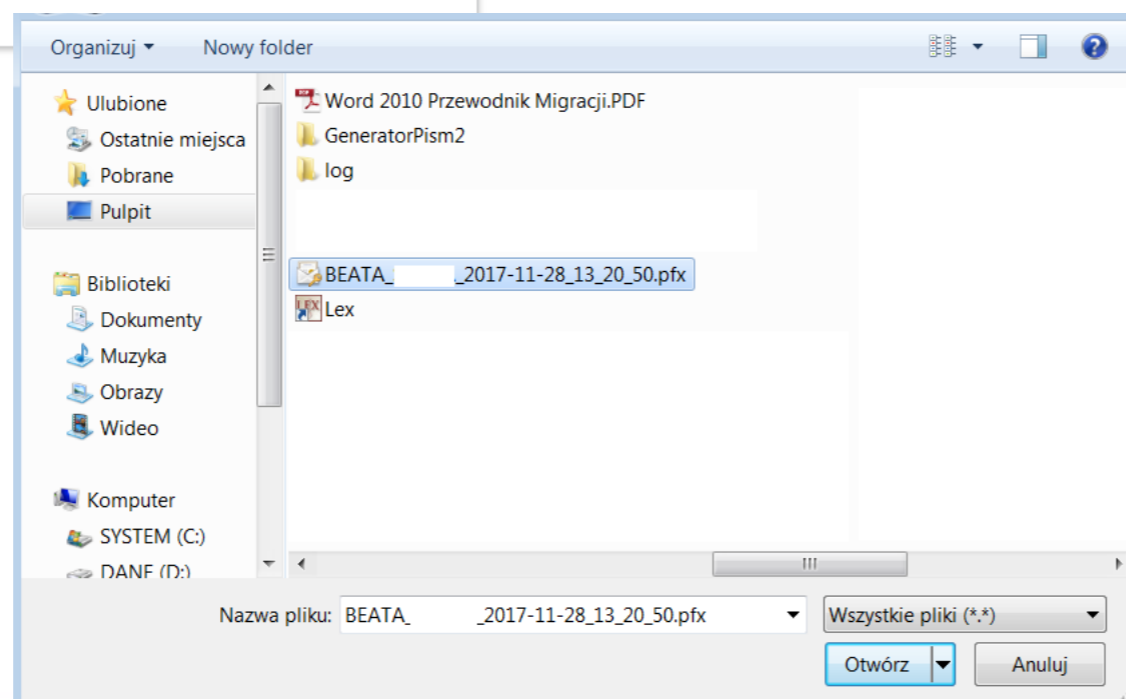
Podpisywanie certyfikatem z ZUS

Po wybraniu funkcji [Podpis certyfikatem z ZUS], pojawi się okienko podpisu.



Przy pierwszym podpisie w danym dniu pracy (a dokładnie w danej sesji), lekarz musi wskazać gdzie znajduje się plik z certyfikatem.

Aby to zrobić, należy kliknąć [Wybierz plik z certyfikatem ZUS] i wybrać miejsce, w którym zapisany został plik z certyfikatem.



Lekarz wskazuje, gdzie zapisał plik z certyfikatem, klikając [Otwórz].

Podpisywanie certyfikatem z ZUS



Podpis dokumentów certyfikatem z ZUS

Liczba podpisywanych dokumentów: 2

Certyfikat z ZUS

Wybierz plik z certyfikatem z ZUS...

Wybrany certyfikat:
BEATA PESEL:

Hasło: 

Podpisz **Anuluj**

Po jednorazowym wybraniu pliku z certyfikatem, pojawi się informacja, czyj certyfikat wybrano.

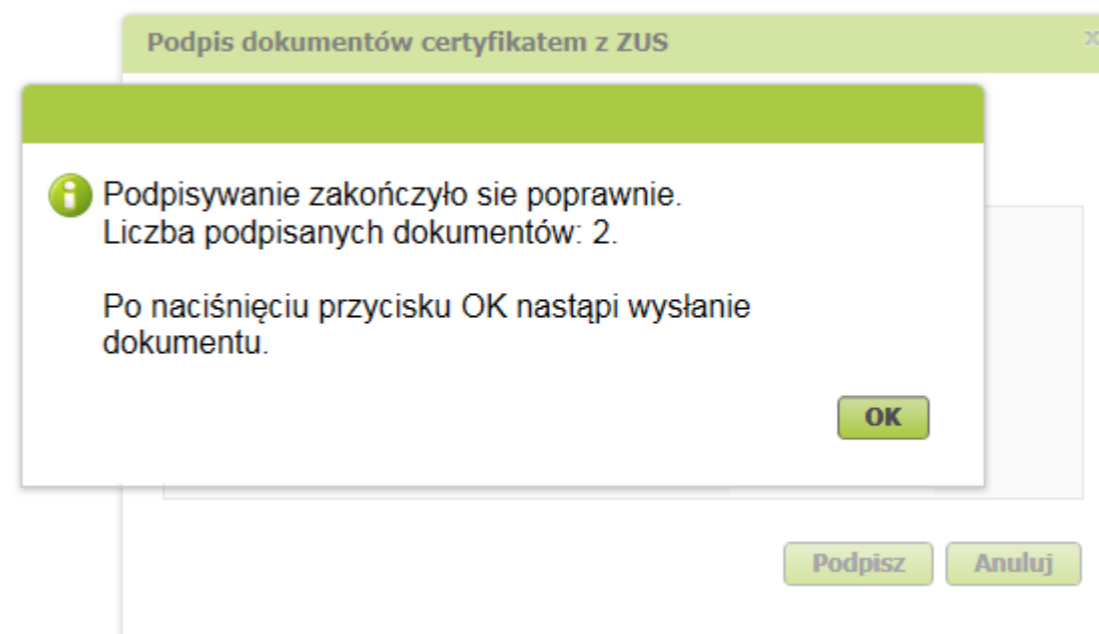
Widoczne będą dane identyfikacyjne właściciela.

Teraz lekarz musi podać hasło do certyfikatu i kliknąć [Podpisz]

Przy następnym podpisie lekarz już nie wybiera certyfikatu, system domyślnie pokazuje dane identyfikacyjne z tego certyfikatu, który zostanie użyty.

Podpisywanie certyfikatem z ZUS

Po poprawnym podpisaniu dokumentów i kliknięciu [OK] następuje wysłanie dokumentu lub dokumentów



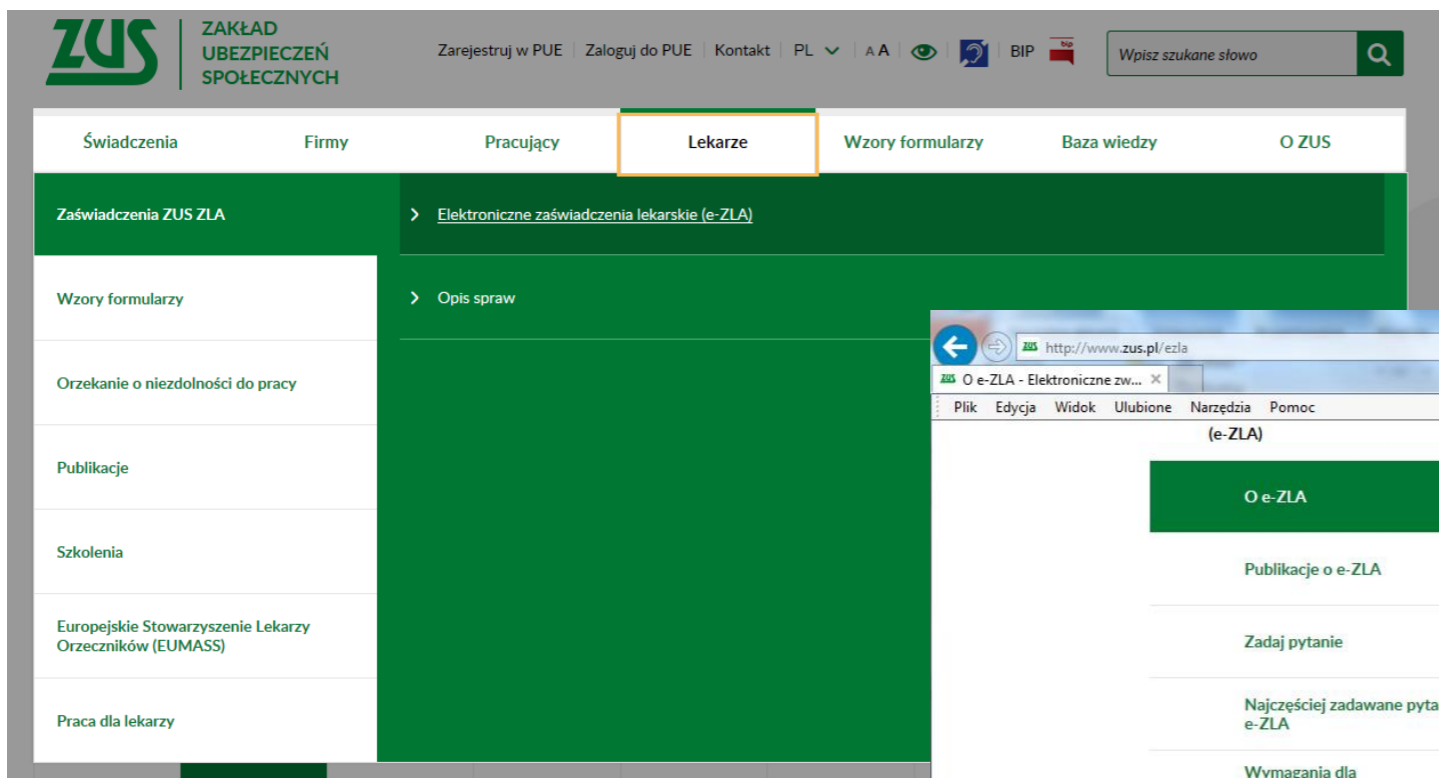
W przypadku e-ZLA - gdy było one wystawione dla jednego płatnika - lekarz w tym samym momencie podpisuje dwa dokumenty elektroniczne: jeden dla ZUS, a drugi dla płatnika składek.

Wynik operacji wysyłania dokumentów

Liczba wysłanych dokumentów: 2
Liczba niewysłanych dokumentów: 0

Kontynuuj

Informacje dla lekarza – strona www.zus.pl



ZUS ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zarejestruj w PUE | Zaloguj do PUE | Kontakt | PL | A A | BIP

Wpisz szukane słowo

Świadczenia | Firmy | Pracujący | **Lekarze** | Wzory formularzy | Baza wiedzy | O ZUS

Zaświadczenia ZUS ZLA > Elektroniczne zaświadczenia lekarskie (e-ZLA)

Wzory formularzy > Opis spraw

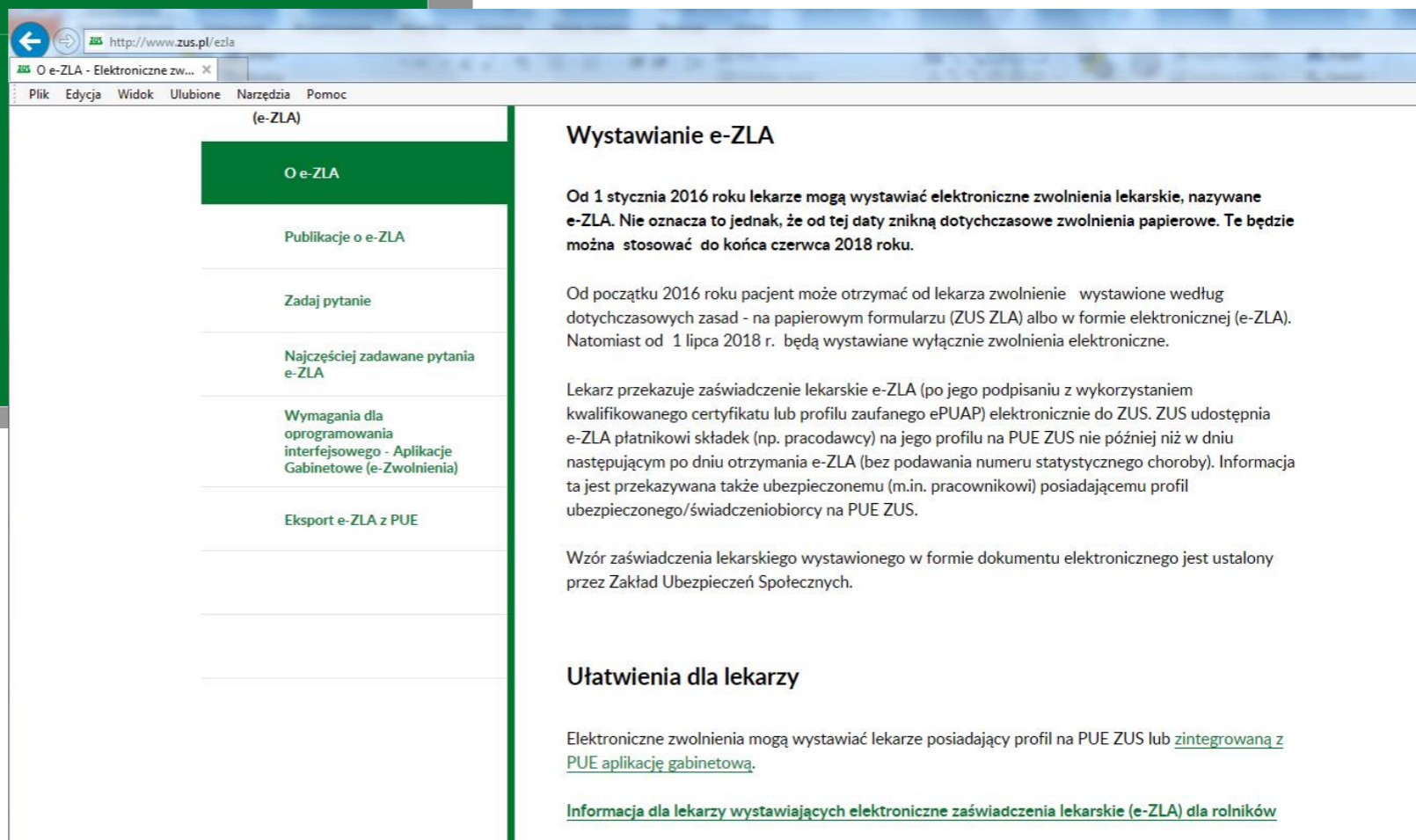
Orzekanie o niezdolności do pracy

Publikacje

Szkolenia

Europejskie Stowarzyszenie Lekarzy Orzeczników (EUMASS)

Praca dla lekarzy



http://www.zus.pl/ezla

O e-ZLA - Elektroniczne zw...

Plik Edycja Widok Ulubione Narzędzia Pomoc

(e-ZLA)

O e-ZLA

Publikacje o e-ZLA

Zadaj pytanie

Najczęściej zadawane pytania e-ZLA

Wymagania dla oprogramowania interfejsowego - Aplikacje Gabinetowe (e-Zwolnienia)

Eksport e-ZLA z PUE

Wystawianie e-ZLA

Od 1 stycznia 2016 roku lekarze mogą wystawiać elektroniczne zwolnienia lekarskie, nazywane e-ZLA. Nie oznacza to jednak, że od tej daty znikną dotychczasowe zwolnienia papierowe. Te będzie można stosować do końca czerwca 2018 roku.

Od początku 2016 roku pacjent może otrzymać od lekarza zwolnienie wystawione według dotychczasowych zasad - na papierowym formularzu (ZUS ZLA) albo w formie elektronicznej (e-ZLA). Natomiast od 1 lipca 2018 r. będą wystawiane wyłącznie zwolnienia elektroniczne.

Lekarz przekazuje zaświadczenie lekarskie e-ZLA (po jego podpisaniu z wykorzystaniem kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP) elektronicznie do ZUS. ZUS udostępni e-ZLA płatnikowi składek (np. pracodawcy) na jego profilu na PUE ZUS nie później niż w dniu następującym po dniu otrzymania e-ZLA (bez podawania numeru statystycznego choroby). Informacja ta jest przekazywana także ubezpieczonemu (m.in. pracownikowi) posiadającemu profil ubezpieczonego/świadczeniobiorcy na PUE ZUS.

Wzór zaświadczenia lekarskiego wystawionego w formie dokumentu elektronicznego jest ustalony przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

Ułatwienia dla lekarzy

Elektroniczne zwolnienia mogą wystawiać lekarze posiadający profil na PUE ZUS lub [zintegrowaną z PUE aplikację gabinetową](#).

[Informacja dla lekarzy wystawiających elektroniczne zaświadczenia lekarskie \(e-ZLA\) dla rolników](#)

Informacje dla lekarza – filmy instruktażowe

Lekarze mogą skorzystać z 6 krótkich filmów instruktażowych.

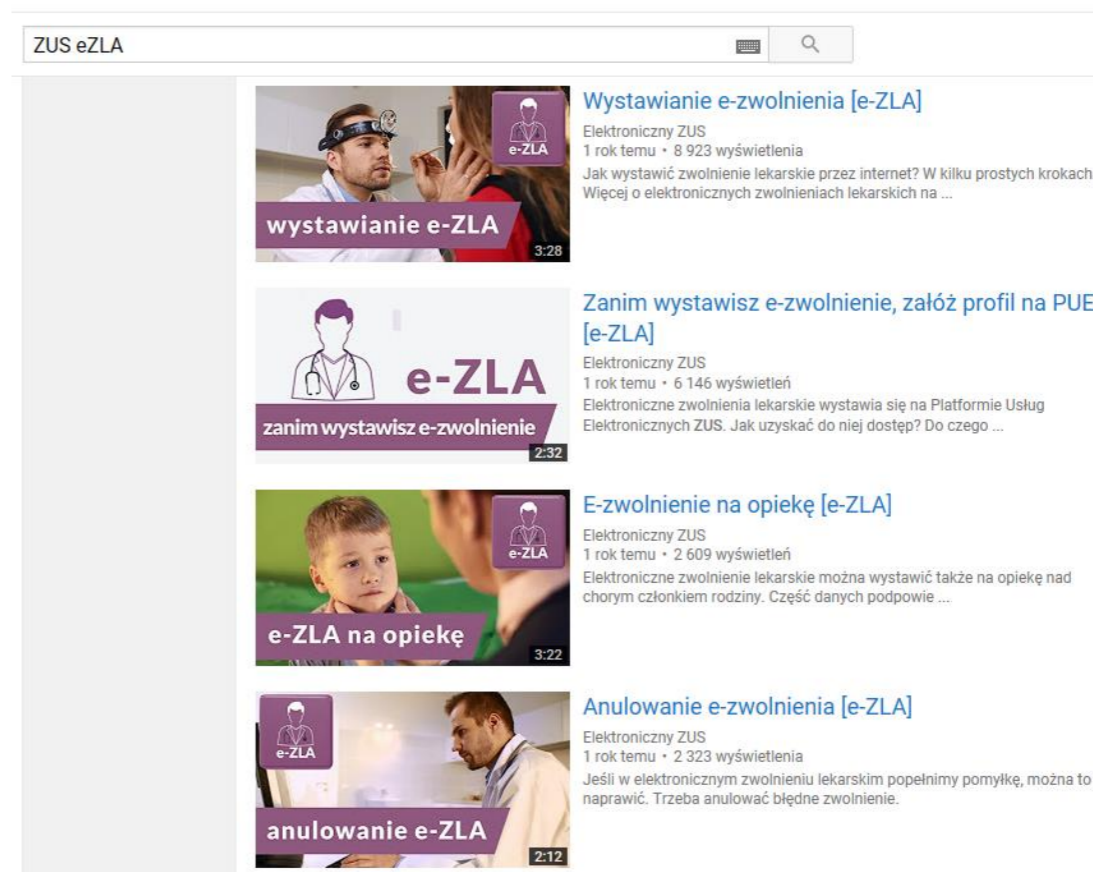
Każdy dotyczy ważnego zagadnienia związanego z wystawianiem e-ZLA.

Z filmików można się dowiedzieć jakie są korzyści z wystawiania e-ZLA oraz jak krok po kroku:

- [założyć profil na PUE i poznać zalety wystawiania e-ZLA,](#)
- [wystawić e-zwolnienie,](#)
- [wystawić e-zwolnienie na opiekę,](#)
- [wystawić e-zwolnienie za okres wsteczny,](#)
- [anulować zwolnienie,](#)
- [zelektronizować zwolnienie.](#)

Dostęp do filmów – ze strony www.zus.pl

lub na youtube.com



ZUS eZLA

Wystawianie e-zwolnienia [e-ZLA]
Elektroniczny ZUS
1 rok temu • 8 923 wyświetlenia
Jak wystawić zwolnienie lekarskie przez internet? W kilku prostych krokach. Więcej o elektronicznych zwolnieniach lekarskich na ...

Zanim wystawisz e-zwolnienie, załóż profil na PUE [e-ZLA]
Elektroniczny ZUS
1 rok temu • 6 146 wyświetleń
Elektroniczne zwolnienia lekarskie wystawia się na Platformie Usług Elektronicznych ZUS. Jak uzyskać do niej dostęp? Do czego ...

E-zwolnienie na opiekę [e-ZLA]
Elektroniczny ZUS
1 rok temu • 2 609 wyświetleń
Elektroniczne zwolnienie lekarskie można wystawić także na opiekę nad chorym członkiem rodziny. Część danych podpowie ...

Anulowanie e-zwolnienia [e-ZLA]
Elektroniczny ZUS
1 rok temu • 2 323 wyświetlenia
Jeśli w elektronicznym zwolnieniu lekarskim popełnimy pomyłkę, można to naprawić. Trzeba anulować błędne zwolnienie.

Informacje dla lekarza – krok po kroku

ZUS PRZEZ INTERNET

WYSTAWIANIE ELEKTRONICZNYCH ZWOLNIEŃ LEKARSKICH (E-ZLA) OD 1 STYCZNIA 2016 ROKU

DLA LEKARZY
SPRAWNIE
WYGODNIE
BEZPIECZNIE

@ Elektroniczne zwolnienia lekarskie, nazywane e-ZLA, będą wystawiane z wykorzystaniem Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) albo zintegrowanych z PUE ZUS aplikacji gabinetowych.

Wystawianie e-ZLA będzie trwało krócej niż wypisywanie papierowego zwolnienia. Dzięki PUE ZUS uzyskasz w czasie wystawiania zwolnienia dostęp do niezbędnych danych swojego pacjenta, jego płatników składek czy członków rodziny (jeśli e-ZLA będzie wystawiane na opiekę nad nimi). Większość danych zostanie automatycznie pobrana z systemu po wpisaniu numeru PESEL pacjenta. Niektóre dane, np. adres pacjenta i dane płatnika będziesz wybierał z listy.

System będzie weryfikował datę początku okresu niezdolności do pracy, podpowie też kod literowy A i D oraz kod choroby z klasyfikacji ICD-10, np. po wpisaniu fragmentu jej nazwy.

Elektroniczne wystawianie zwolnień wyeliminuje dotychczasowy obowiązek pobierania formularzy z ZUS, dostarczania zwolnień do ZUS oraz przechowywania drugiej kopii.

PUE ZUS umożliwi przeglądanie podstawowych informacji o wszystkich elektronicznych zaświadczeniach wystawionych przez różnych lekarzy danemu pacjentowi. Wystarczy kliknąć w panelu lekarza na zakładkę [Zaświadczenia lekarskie pacjenta]. Możesz też wyświetlić szczegóły wybranego zwolnienia w postaci formularza elektronicznego oraz sprawdzić, czy zostało wydane zaświadczenie w wyniku kontroli przez lekarza orzecznika.

Natomiast po wejściu przez zakładkę [Wnioski o rehabilitację pacjenta] będziesz mógł przeglądać wystawione wnioski o rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS.

WYSTAWIANIE E-ZLA I WYDAWANIE WYDRUKÓW OD 2016 ROKU

ZUS
zus.pl

CO TRZEBA ZROBIĆ, ABY MÓC WYSTAWIAĆ E-ZLA?

Wchodząc na www.zus.pl i założąc profil na PUE ZUS (Platforma Usług Elektronicznych ZUS) to zestaw nowoczesnych usług dla wszystkich klientów, w tym również dla lekarzy. Umożliwia m.in. wystawianie e-ZLA oraz przeglądanie bieżących elektronicznych zwolnień lekarskich pacjentów.

Wchodząc na profil na PUE, trzeba się zarejestrować. Wejść na stronę www.zus.pl – tam z elektronicznego formularza, wybierzesz hasło i otrzymasz login.

Weryfikacja tożsamości i korzystaj z PUE ZUS
Wchodząc na bezpieczeństwo danych, do których uzyskasz dostęp, musisz potwierdzić tożsamość. Możesz to zrobić:
- w jednostce ZUS – wystarczy jedna krótka wizyta z dokumentem potwierdzającym tożsamość, np. dowodem osobistym – albo
- online – jeśli masz podpis elektroniczny (podpis kwalifikowany lub profil zaufany ePUAP – elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) – podczas rejestracji na www.zus.pl.

Profil zaufany ePUAP
Profil zaufany ePUAP jest bezpłatny. Aby go uzyskać, wystarczy założyć konto na stronie pov.pl, złożyć wniosek o profil zaufany i potwierdzić tożsamość, np. w jednostce ZUS. Weryfikowany wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy od okresu ważności, na jaki certyfikat zostaje wydany.

Jeśli nie korzystasz z PUE ZUS, ale z zintegrowanych aplikacji gabinetowych, to w razie problemów czy wątpliwości skontaktuj się z dostawcą oprogramowania.

MIEJSCA UDZIALENIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Wchodząc na PUE ZUS, przed wystawieniem e-ZLA, wskaż miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych. Jeżeli masz kilka miejsc pracy, które zgłosiłeś w ZUS, system domyślnie pokaże Ci listę. Możesz je zmienić i wybrać to, w którym będziesz wystawiał e-ZLA.

W tabeli nie będzie Twojego aktualnego miejsca pracy, możesz wpisać NIP podmiotu opieki zdrowotnej, a system wyszuka dane. Gdy odnajdzie podmiot o wskazanym NIP, jego nazwa zostanie wpisana, a wszystkie wyszukane adresy zostaną dodane do listy, z której możesz wybrać właściwy.

Jeśli podany numerze NIP nie zostanie odnaleziony albo jego dane nie zostaną przez system uzupełnione, tzn. podać nazwę skróconą oraz adres. Po wprowadzeniu danych system sprawdzi, czy jesteś zgłoszony do ubezpieczeń przez pracodawcę. Jeśli nie, system poinformuje komunikatem. Dodane miejsce pracy będzie dostępne w czasie trwałego aktualizowania informacji o miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych należy złożyć wniosek o zmianę danych (patrz: widok ekranu na następnej stronie).

DLA LEKARZY



Uwaga!
Jeśli nie zgłosiłeś do ZUS żadnego miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, w celu wystawiania zaświadczeń lekarskich doraźnie możesz dodać miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych na czas bieżącej sesji. Docelowo możesz zaktualizować te dane na trwałe, składając wniosek o zmianę danych (formularz ZUS FZLA możesz złożyć elektronicznie, korzystając ze swojego profilu na PUE lub w formie papierowej – dostępny na stronie www.zus.pl oraz w salach obsługi klientów).

JAK WYSTAWIĆ E-ZLA – KROK PO KROKU



Aby wystawić e-ZLA, kliknij na odpowiednią zakładkę w panelu lekarza (patrz: strzałki powyżej):
 • [Wystawienie zaświadczenia ZUS ZLA]
 • [Przebieg zaświadczeń lekarskich] a następnie [Nowe zaświadczenie] albo [Zaświadczenia lekarskie pacjenta].
 System poprowadzi Cię krok po kroku przez cały proces wystawiania e-ZLA.

Dziękuję za uwagę