

Bydgoska Izba Lekarska  
85-681 Bydgoszcz  
ul. Powstańców Warszawy 11

**REGULAMIN**  
**Komisji Kształcenia**  
**Bydgoskiej Izby Lekarskiej**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zakres i tryb działania Komisji Kształcenia Bydgoskiej Izby Lekarskiej - zwanej dalej: „Komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ramowego regulaminu komisji problemowych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 10/VIII/18 Okręgowej Rady Lekarskiej Bydgoskiej Izby Lekarskiej z dnia 14.06.2018 r. w sprawie zakresu i trybu działania komisji problemowych BIL.

**§ 2. Zakres pracy Komisji**

Do zadań Komisji należy:

- 1) koordynacja prac Okręgowej Rady Lekarskiej w zakresie doskonalenia zawodowego przed- i podyplomowego w zawodach medycznych;
- 2) wnioskowanie do Okręgowej Rady Lekarskiej o podjęcie współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej, CMKP, KREL, CEM, KAUM, towarzystwami medycznymi, kolegiami lekarzy specjalistów, medycznymi samorządami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie kształcenia medycznego i prezentacja Okręgowej Radzie Lekarskiej wyników tej współpracy;
- 3) opiniowanie dla Okręgowej Rady Lekarskiej wniosków podmiotów zamierzających prowadzić kształcenie podyplomowe;
- 4) udział w imieniu Okręgowej Rady Lekarskiej w organizowaniu doskonalenia zawodowego lekarzy, z wyłączeniem indywidualnych dofinansowań dla członków Bydgoskiej Izby Lekarskiej, w tym organizowanie szkoleń wysokospecjalistycznych;
- 5) opiniowanie dla Okręgowej Rady Lekarskiej kandydatów na konsultantów wojewódzkich;
- 6) współpraca z Okręgową Radą Lekarską i innymi Komisjami Okręgowej Rady Lekarskiej w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Komisji;



- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z uchwał zjazdu lekarzy, Naczelnej Rady Lekarskiej i Okręgowej Rady Lekarskiej.

### **§ 3. Powołanie Komisji**

1. Komisja jest powoływana przez Okręgową Radę Lekarską na podstawie § 15 ust. 2 lit. d) Regulaminu Okręgowej Rady Lekarskiej Bydgoskiej Izby Lekarskiej stanowiącego załącznik do Uchwały nr 4/XXIX/11 Okręgowego Zjazdu Lekarzy Bydgoskiej Izby Lekarskiej z dnia 26 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu Okręgowej Rady Lekarskiej Bydgoskiej Izby Lekarskiej.
2. W skład Komisji wchodzi lekarze i lekarze dentyści – członkowie Bydgoskiej Izby Lekarskiej w liczbie ustalonej w uchwale Okręgowej Rady Lekarskiej.
3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków. Na przewodniczącego jest wybierany członek Okręgowej Rady Lekarskiej
4. Komisja jest wybierana na okres kadencji Okręgowej Rady Lekarskiej i działa do czasu ukonstytuowania się Komisji następnej wybranej w następnej kadencji.

### **§ 4. Prezydium Komisji**

1. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Komisji tworzą Prezydium Komisji.
3. Prezydium Komisji działa w imieniu Komisji w sprawach określonych uchwałami Komisji.
4. Prezydium Komisji obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb. Prezydium Komisji podejmuje wszelkie decyzje większością głosów członków, w obecności co najmniej połowy składu.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący Komisji.

### **§ 5. Przewodniczący i Sekretarz Komisji**

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) występowanie w imieniu Komisji,
  - 2) organizacja pracy Komisji i Prezydium Komisji,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Komisji lub Prezydium Komisji,
  - 4) przygotowywanie projektu rocznego planu wydatków Komisji,
  - 5) reprezentowanie Komisji na posiedzeniach Okręgowej Rady Lekarskiej,
  - 6) składanie sprawozdań z działalności Komisji Okręgowej Radzie Lekarskiej,
  - 7) podpisywanie dokumentów wewnętrznych Komisji oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadań Komisji,



- 8) nadzorowanie pod względem merytorycznym wykonywania obowiązków na rzecz Komisji przez pracowników Biura Bydgoskiej Izby Lekarskiej wyznaczonych do obsługi administracyjnej Komisji.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji lub Prezydium Komisji oraz uchwał, stanowisk, opinii i wniosków przyjętych przez Komisję.

#### **§ 6. Zasady działania Komisji**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Komisji w zależności od potrzeb, jednakże nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się z wykorzystaniem z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym (zdalny tryb obradowania).
3. Członkowie Komisji zapraszani są na posiedzenia Komisji za pośrednictwem wiadomości e-mail na wskazany w formularzu zapisu do pracy w Komisji adres poczty elektronicznej. Członkowie Komisji są zobligowani do potwierdzenia swojej obecności na posiedzeniu najpóźniej w dniu poprzedzającym to posiedzenie.
4. Uchwały, stanowiska, opinie i wnioski Komisji są podejmowane większością głosów członków, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji
5. Komisja w razie potrzeby może odbywać spotkania szkoleniowe, o których decyduje Przewodniczący Komisji. W spotkaniach tych uczestniczą członkowie Komisji oraz pracownicy Biura Bydgoskiej Izby Lekarskiej wyznaczeni do obsługi administracyjnej Komisji. Termin spotkania jest wyznaczany w porozumieniu z członkami Komisji.
6. Komisja może w swoich pracach korzystać ze wsparcia merytorycznego radcy prawnego współpracującego z Bydgoską Izbą Lekarską i cała korespondencja w tym przypadku powinna odbywać w formie pisemnej, papierowej lub wiadomości e-mail.

#### **§ 7. Rozpatrywanie spraw przez Komisję**

1. Po przeprowadzeniu postępowania dotyczącego wniosku w sprawach objętych zakresem zadań Komisji Przewodniczący Komisji przedstawia stanowisko Komisji na najbliższym posiedzeniu Okręgowej Rady Lekarskiej lub Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej.
2. Okręgowa Rada Lekarska lub Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej podejmuje uchwałę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu sprawy, o czym zawiadamia wnioskodawcę na piśmie, w formie mailowej lub telefonicznej.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo udziału w posiedzeniu Komisji, na którym jest rozpatrywany jego wniosek przez Komisję. Wnioskodawca jest zawiadamiany o terminie posiedzenia na piśmie, w formie mailowej lub telefonicznej. W przypadku konieczności osobistego udziału wnioskodawcy



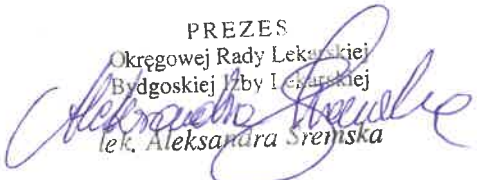
w posiedzeniu Komisji brak stawiennictwa wnioskodawcy powoduje pozostawienie jego wniosku bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany w zawiadomieniu o posiedzeniu.

### **§ 8. Wynagrodzenie dla osób prowadzących szkolenia**

1. Ustala się maksymalne kwoty za godzinę lekcyjną wykładu lub za wykonywanie innych czynności na zlecenie Komisji w zakresie jej zadań, w wysokości 300 zł brutto dla osoby posiadającej tytuł profesora i profesora uczelnianego, w wysokości 250 zł brutto dla osoby posiadającej tytuł doktora habilitowanego, w wysokości 200 zł brutto dla osoby z tytułem naukowym doktora i w wysokości 150 zł brutto dla osób bez tych tytułów.
2. Kwoty te nie mają zastosowania do członków Okręgowej Rady Lekarskiej Bydgoskiej Izby Lekarskiej, w przypadku których nie przewiduje się wynagrodzenia za powyżej opisane czynności, chyba że inaczej postanowi Okręgowa Rada Lekarska.
3. Wszelkie szkolenia lekarskie powinny odbywać się w siedzibie Bydgoskiej Izby Lekarskiej, jednakże w wyjątkowych okolicznościach szkolenie może być zorganizowane pod patronatem Bydgoskiej Izby Lekarskiej po osobnym zgłoszeniu finansowania przez Okręgową Radę Lekarską.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewniają pracownicy Biura Bydgoskiej Izby Lekarskiej wyznaczeni przez Prezesa Okręgowej Rady Lekarskiej. Każdy członek Komisji zobligowany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i zobowiązany jest do jego stosowania w pracach w Komisji.

PREZES  
Okręgowej Rady Lekarskiej  
Bydgoskiej Izby Lekarskiej  
  
lek. Aleksandra Sremska